



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Prace

I. Úvodní ustanovení

1. Vychází z vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
2. Sestavování jídelního lístku se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
3. Školní jídelna ZŠ a MŠ Prace zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance základní a mateřské školy.

II. Organizace stravování

1. Oběd v MŠ se vydává od 11.00 hodin – 11.45 hodin.
2. Výdejní doba k vyzvednutí jídlonosičů pro cizí strážníky a první den nemoci je stanovena od 11.00 – 11.30 hodin. V budově ZŠ. Jídlonosiče musí být čisté. Nádobý nesmí být skleněné.
3. Strážníci vstupují do prostoru školní jídelny přezutí, bez svršků (obuv, svršky, tašky apod. odkládají v šatnách).
4. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob v MŠ (rozpis dozorů vyvěšen v jídelně).
5. Za čistotu v jídelně odpovídá pověřená pracovnice kuchyně.

III. Podmínky pro odebrání obědů

1. Děti v MŠ mají právo odebrat jeden oběd.
2. V případě onemocnění dítěte si rodiče mohou první den nemoci oběd vyzvednout v době určené pro výdej jídlonosičů.
3. Po další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole není na oběd nárok.
4. Pracovníci mají nárok na odebrání obědů v provozovně v budově MŠ pouze v době vykonávání své pracovní činnosti v zaměstnání, a to jeden oběd za pracovní směnu.
5. V době nepřítomnosti pracovníka na pracovišti nevzniká nárok na odebrání obědů.
6. Strážníci odebírají oběd u výdejního okénka, odebrané jídlo konzumují v jídelně a neodnášejí ho.
7. Vydané jídlo u okénka je zakázáno odebrat do jídlonosičů nebo požadovat po pracovnících ŠJ chystání obědů do jakýchkoliv nádob.
8. Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného stolování. Před jídlem si vždy umyjí ruce.
9. Cizí strážníci odebírají obědy do jídlonosičů.

IV. Způsob platby, přihlašování a odhlašování obědů

1. Děti i zaměstnanci musí být ke stravování řádně přihlášení.
2. Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem. Vyhláškou č.107/2005 o školním stravování dle věkových skupin na dobu školního roku (1.9.-31.8.).
3. Stravné na následující měsíc se hradí vždy do 20. dne předchozího měsíce převodem z účtu.
4. Pokud stravné není včas uhrazeno, není jídelna povinna přihlásit strážníka k odběru obědů.
5. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
6. Obědy se přihlašují nebo odhlašují nejpozději do 10.00 hodin předchozího dne na den následující, a to osobně v kanceláři ŠJ, emailem: jidelna@skolavpraci.cz nebo telefonicky na tel. čísle: 605 849 624. Obědy lze odhlašovat/přihlašovat také online prostřednictvím informačního systému Edookit.

V. Donáška vlastní stravy do budovy MŠ

1. Dítě musí být zapsaným strávnickem školního stravování.
2. Ve dnech, kdy konzumuje pouze a jen vlastní stravu, je řádně odhlášeno. Pokud není odhlášeno, kalkuluje se mu cena celého pokrmu.
3. Ve dnech, kdy konzumuje vlastní stravu, nemá nárok na doplňky k obědu, které jsou k dispozici v jídelně (nápoj, salát, ovoce, mléčný dezert).
4. Školní jídelna donesenou stravu neuchovává, neohřívá, a nelikviduje zbytky.
5. Dítě nesmí dávat ochutnávat spolužákům svoji stravu. V případě, že by byla zdravotně závadná, ohrozilo by také ostatní strávnicky.
6. Za nedodržování všech pravidel, za bezpečnost a zdravotní nezávadnost doneseného jídla odpovídají vždy rodiče/zákonní zástupci. Školní jídelna za donesenou stravu nepřebírá žádnou odpovědnost.
7. Donáška vlastní stravy neplatí pro zaměstnance a cizí strávnicky.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance a strávnicky MŠ Prace.
2. Provozní řád je platný od 1.9.2025.

V Praci dne 1.9.2025

Vypracovala: Lucie Marešová

Ředitelka školy: Mgr. Andrea Hrabáková