



Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

1. Vychází z vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
2. Sestavování jídelního lístku se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
3. Školní jídelna ZŠ a MŠ Prace zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance základní a mateřské školy.

II. Organizace stravování

1. Vstup do školní jídelny je povolen od 11.40 – 14.00 hodin.
2. Obědy se vydávají v době od 11.40 do 13.30 hodin, organizace výdeje stravy je zabezpečena v souladu s rozvrhem jednotlivých tříd základní školy a organizací dne v mateřské škole.
3. Výdejní doba k vyzvednutí jídlonosičů je stanovena od 11.15 – 11.30 hodin.
4. Strávníci vstupují do prostoru školní jídelny přezutí, bez svršků (obuv, svršky, tašky apod. odkládají v šatnách).
5. Žákům není dovoleno vstupovat do školní jídelny bez pedagogického dozoru.
6. Pedagogický dozor zajišťují učitelé ZŠ a vychovatelky (rozpis dozorů vyvěšen v jídelně).
7. Za čistotu v jídelně odpovídá pověřená pracovnice kuchyně.

III. Podmínky pro odebírání obědů

1. Žáci i děti mají právo odebrat jeden oběd.
2. V případě onemocnění dítěte si rodiče mohou první den nemoci oběd vyzvednout v době určené pro výdej jídlonosičů. Pro další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole není na oběd nárok.
3. Pracovníci mají nárok na odebrání obědů ve ŠJ pouze v době vykonávání své pracovní činnosti v zaměstnání, nebo po odpracování 4 hodin, a to jeden oběd za pracovní směnu.

4. V době nepřítomnosti pracovníka na pracovišti nevzniká nárok na odebírání obědů.
5. Strávníci odebírají oběd u výdejního okénka, odebrané jídlo konzumují v jídelně a neodnášejí ho.
6. Vydané jídlo u okénka je zakázáno odebírat do jídlonosičů nebo požadovat po pracovnících ŠJ chystání obědů do jakýchkoliv nádob.
7. Strávníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného chování. Před jídlem si vždy umyjí ruce.

IV. Způsob platby, přihlašování a odhlašování obědů

1. Žáci i zaměstnanci musí být ke stravování řádně přihlášení.
2. Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem Vyhlášky o školním stravování dle věkových skupin na dobu školního roku (1.9.-31.8.).
3. Stravné na následující měsíc se hradí vždy do 15. dne předchozího měsíce převodem z účtu, ve výjimečných případech hotově v pokladně školní jídelny.
4. Pokud stravné není včas uhrazeno, není jídelna povinna přihlásit strávníka k odběru obědů.
5. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
6. Obědy se přihlašují nebo odhlašují nejpozději do 14.00 hodin předchozího dne na den následující, a to osobně v kanceláři ŠJ, emailem: jidelna@skolavpraci.cz nebo telefonicky na tel. číslo: 605 849 624

IV. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance a strávníky ŠJ Prace.
2. Vnitřní řád je platný od 1.6.2023.

V Praci dne 1.6.2023

Mgr. Andrea Hrabáková ředitelka školy