Starosta Obce Prace, vykonávající pravomoc rady obce, vydává jménem Obce Prace jako zřizovatele právnické osoby Základní škola a mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, podle § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento

VOLEBNÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Školní 109, 664 58 Prace

Čl. 1

Působnost školské rady, složení a funkční období

1. Školská rada se zřizuje při základní škole. Tento volební řád se nevztahuje na mateřskou školu vykonávanou touto právnickou osobou.
2. Školská rada má 6 členů, z toho:
   a) 2 členy jmenuje zřizovatel,
   b) 2 členy volí žákovští voliči základní školy,
   c) 2 členy volí pedagogičtí pracovníci základní školy.
3. Žákovskými voliči jsou zákonní zástupci všech nezletilých žáků základní školy a zletilí žáci základní školy, jsou-li ve škole vzděláváni.
4. Funkční období člena školské rady je 3 roky. Funkční období členů zvolených v předčasných nebo doplňovacích volbách končí ve stejný den jako funkční období ostatních členů školské rady.
5. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Týž člen nemůže být současně členem jmenovaným zřizovatelem a členem zvoleným žákovskými voliči nebo pedagogickými pracovníky. Pedagogický pracovník školy nemůže být jmenován zřizovatelem ani zvolen žákovskými voliči.

Čl. 2

Vyhlášení a organizační zajištění voleb

1. Ředitel školy zajistí řádné uskutečnění voleb v souladu s tímto volebním řádem, a to tak, aby se konaly před skončením funkčního období dosavadních volených členů.

2. Ředitel školy vyhlásí volby nejméně 15 kalendářních dnů před jejich konáním. Vyhlášení obsahuje zejména datum, dobu, místo a způsob výkonu hlasovacích oprávnění, počet volených členů, termín a způsob podávání návrhů kandidátů a kontaktní údaje pro podávání podnětů k organizaci voleb. Ve vyhlášení ředitel školy určí, zda se hlasovací oprávnění vykonávají prostřednictvím informačního systému Edookit, volebními lístky, nebo oběma způsoby.

3. Ředitel školy prokazatelně vyrozumí pedagogické pracovníky základní školy. Žákovské voliče informuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně obvyklým způsobem ve škole.

4. Ředitel školy jmenuje nejméně tříčlennou volební komisi, která zejména vede seznamy voličů, přijímá kandidátní návrhy, zajišťuje elektronický volební formulář nebo tisk volebních lístků a opatření volebních lístků razítkem, dohlíží na průběh voleb, ověřuje souhrnné výsledky a vyhotovuje zápis o volbách. Člen volební komise, který je kandidátem, se nepodílí na ověření výsledku voleb ve volební skupině, v níž kandiduje.

Čl. 3

Kandidáti a seznamy voličů

1. Kandidáty mohou navrhovat žákovští voliči a pedagogičtí pracovníci základní školy v příslušné volební skupině. Návrh musí obsahovat jméno a příjmení kandidáta a jeho písemný souhlas s kandidaturou.

2. Volební komise sestaví samostatný seznam kandidátů pro volbu členů žákovskými voliči a samostatný seznam kandidátů pro volbu členů pedagogickými pracovníky. Kandidáti se v elektronickém volebním formuláři a na volebním lístku uvádějí v abecedním pořadí.

3. Volební komise vede samostatné seznamy voličů pro obě volební skupiny.

4. Za každého žáka základní školy náleží jeho zákonným zástupcům společně jedno hlasovací oprávnění. Zletilý žák a každý pedagogický pracovník základní školy mají každý jedno hlasovací oprávnění. V rámci jednoho hlasovacího oprávnění lze označit nejvýše 2 kandidáty. Je-li za téhož žáka oprávněno jednat více zákonných zástupců, vykonají toto hlasovací oprávnění společně. Elektronický systém umožní za každého nezletilého žáka využít pouze jedno hlasovací oprávnění; po jeho využití již nelze za téhož žáka vykonat další hlasovací oprávnění.

Čl. 4

Průběh voleb

1. Členové školské rady jsou voleni odděleně žákovskými voliči a pedagogickými pracovníky základní školy. Výkon hlasovacích oprávnění je tajný a probíhá prostřednictvím informačního systému Edookit nebo volebními lístky; ředitel školy určí konkrétní způsob ve vyhlášení voleb.
2. Určí-li ředitel školy oba způsoby podle odstavce 1, může volič své hlasovací oprávnění vykonat pouze jedním z nich. Volební komise zajistí, aby nebylo možné totéž hlasovací oprávnění využít opakovaně.
3. Při elektronickém způsobu se volič do systému Edookit přihlašuje prostřednictvím svého individuálního uživatelského účtu. Systém musí ověřit oprávnění voliče, umožnit mu jednorázově vykonat hlasovací oprávnění podle čl. 3 odst. 4 a zabránit jeho opakovanému využití.
4. Elektronický systém musí být nastaven tak, aby způsob, jakým volič označil kandidáty, nebylo možné spojit s konkrétním voličem. Volební komise má přístup pouze k údajům o počtu oprávněných voličů, účasti ve volbách a souhrnných výsledcích; údaje o jednotlivých označeních kandidátů konkrétními voliči jí nesmí být zpřístupněny.
5. V elektronickém volebním formuláři může volič označit nejvýše 2 kandidáty. Systém nesmí umožnit odeslání formuláře s vyšším počtem označených kandidátů.
6. Při výkonu hlasovacích oprávnění volebními lístky volební komise vydá voliči jeden volební lístek po ověření jeho totožnosti a jeho zaevidování v seznamu voličů. Volební lístek musí být opatřen razítkem školy. Volič na volebním lístku označí nejvýše 2 kandidáty a vloží jej do zapečetěné volební schránky. Volební komise zajistí, aby ze seznamu voličů ani z jiných evidencí nebylo možné zjistit, které kandidáty konkrétní volič označil.
7. Volební lístek, na němž jsou označeni více než 2 kandidáti, nebo který není opatřen razítkem školy, je neplatný. K jiným úpravám volebního lístku se nepřihlíží, lze-li z nich jednoznačně zjistit, které kandidáty volič označil.
8. Datum a čas zahájení a ukončení výkonu hlasovacích oprávnění určí ředitel školy ve vyhlášení voleb. Po ukončení stanovené doby elektronický systém neumožní další využití hlasovacího oprávnění a volební komise nepřevezme další volební lístek.
9. Zvoleni jsou 2 kandidáti, kteří v příslušné volební skupině získali nejvyšší počet platných označení. Při shodném počtu platných označení rozhodne o pořadí los provedený volební komisí za přítomnosti kandidátů, kteří získali stejný počet platných označení; jejich neúčast losování nebrání.

10. O průběhu a výsledku voleb vyhotoví volební komise zápis. Zápis obsahuje datum a čas zahájení a ukončení výkonu hlasovacích oprávnění, použitý způsob nebo použité způsoby, počet oprávněných voličů, počet využitých hlasovacích oprávnění, počet platných a neplatných volebních lístků, byly-li použity, počet platných označení pro jednotlivé kandidáty, jména zvolených členů a případně způsob rozhodnutí při shodném počtu platných označení. Zápis podepíší všichni přítomní členové volební komise.
11. Ředitel školy bez zbytečného odkladu zveřejní výsledek voleb způsobem umožňujícím dálkový přístup a obvyklým způsobem ve škole.

Čl. 5

Nezvolení členů a doplňovací volby

1. Nezvolí-li žákovští voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy ředitel školy.
2. Přestane-li volený člen školské rady být jejím členem před skončením funkčního období z důvodů uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až d) nebo f), konají se doplňovací volby v příslušné volební skupině. Nově zvolenému členovi končí funkční období současně s funkčním obdobím ostatních členů školské rady.
3. Předčasné volby do funkce voleného člena se konají, požádá-li o ně ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena, která je podle tohoto volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady.
4. Uvolní-li se místo člena jmenovaného zřizovatelem, jmenuje zřizovatel nového člena na zbývající část funkčního období.

Čl. 6

Skončení funkce člena školské rady

1. Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

   a) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným předsedovi školské rady,

   b) dnem doručení písemného odvolání člena jmenovaného zřizovatelem předsedovi školské rady,

   c) vznikem neslučitelnosti spočívající v tom, že se člen stane ředitelem školy,

   d) opakovanou neomluvenou neúčastí na zasedání školské rady, a to tehdy, nezúčastní-li se člen bez řádné omluvy dvou po sobě následujících zasedání,

e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,

f) u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole; u zástupce žákovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, a je-li jím žák nebo student, dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy, nebo je-li jím zákonný zástupce žáka, dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

2. Skončení funkce podle odstavce 1 písm. d) konstatuje školská rada na svém zasedání a uvede je v zápisu.

Čl. 7

Ustavení školské rady a zveřejňování informací

1. První zasedání nově ustavené školské rady svolává ředitel školy.
2. Školská rada na svém prvním zasedání zvolí předsedu a stanoví jednací řád. K přijetí jednacího řádu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
3. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup tento volební řád, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem podpisu starostou Obce Prace.
2. Členové školské rady zvolení a jmenovaní podle tohoto volebního řádu pro nejbližší řádné volby se ujímají funkce dnem následujícím po dni skončení funkčního období dosavadních členů školské rady.
3. Dnem nabytí účinnosti tohoto volebního řádu se ruší dosavadní volební řád školské rady při Základní škole a mateřské škole Prace ze dne 14. ledna 2011.

V Praci dne 2.října 2026

Bc. Petr Šimara
starosta obce Prace

Bc. Petr Šimara
Digitálně podepsal Bc. Petr Šimara
Datum: 2026.10.02 10:37:26 +02'00'