

# Vnitřní provozní řád školní jídelny - výdejny MŠ Prace

Provozovatelem výdejny MŠ Prace je Základní škola a Mateřská škola Prace, okres Brno – venkov, příspěvková organizace.

Školní jídelna - výdejna MŠ Prace vydává dopolední i odpolední svačinky a obědy ve dnech provozu MŠ Prace. Svačinky i obědy jsou připravovány ve ŠJ při ZŠ a MŠ Prace a do výdejových kuchyněk jsou dováženy v termoportech.

Strávník je povinen mít řádně vyplněnou přihlášku ke stravování, která je uložena u vedoucí školní jídelny. Omlouvání dítěte ze stravování se provádí den předem do 14:00 hod telefonicky na čísle 530 506 702, nebo emailem: [jidelna@skolavpraci.cz](mailto:jidelna@skolavpraci.cz). První den neplánované přítomnosti (nemoc) si může zákonný zástupce vyzvednout oběd do vlastních nádob ve školní jídelně ZŠ Prace, a to v době od 11,30 – 11,45 hodin.

Dopolední svačinka se vydává od 8:30 hod do 9:00 hod, oběd 11:30 hod do 12:00 hod, odpolední svačinky od 14:00 hod do 14:30 hod.

Stravné se platí zálohově dopředu na daný měsíc dle rozpisu, který každý zákonný zástupce obdržel na začátku školního roku. Platí se vždy k 15. dni v měsíci na účet školní jídelny 115 – 8658140217/0100.

Pedagogický dozor v MŠ sleduje chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí.

Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě. Moučníky, ovoce apod. si děti neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů budovy MŠ.

Nevydané obědy se přidávají dětem nebo se dávají do zbytků.

Zbytky ze školní výdejny jsou ukládány do nádob k tomu určených a odváženy dle domluvy právníčkou osobou na základě smlouvy.

V Praci dne 1.4.2019

ředitelka ZŠ a MŠ Prace  
Mgr. Andrea Hrabáková