

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

*Zákonný zástupce žádá o uvolnění žáka z vyučování ředitelku školy minimálně 5 dní před plánovanou absencí. Po návratu do školy žák předloží omluvenku k této absenci v ŽK. Zákonný zástupce zajistí doplnění učiva probraného v době žákovy nepřítomnosti.*

Jméno a příjmení žáka: \_\_\_\_\_

Nepřítomnost od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Důvod nepřítomnosti (vyznačte): rodinné důvody, rodinná rekreace, léčebný pobyt

jiný: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Vyjádření tř. učitelky:      *souhlasím x nesouhlasím s uvolněním žáka z výuky.*

V Praci, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Vyjádření ředitelky školy:      *souhlasím x nesouhlasím s uvolněním žáka z výuky.*

V Praci, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_