

Rodičovský portál

v 4.4

Obsah :

Nejčastější otázky a odpovědi	2
Přehled funkcí	2
Hlavní panel	4
Schránka	10
Hodnocení	13
Domácí úkoly	16
Písemky, zkoušení	18
Výukové materiály	18
Učivo, program	19
Aktivita v hodině	20
Souhlasy	21
Předměty	21
Rozvrh, události	23
Docházka	25
Objednávky jídel	28
Portfolio prací žáka	29
Knihovna	30
Platby	31
Stream	33
Diskuze	33
Nastavení	34

Nejčastější otázky a odpovědi

Zapomněl jsem přihlašovací údaje. Jak mohu údaje změnit?

Přejdete na přihlašovací stránku > kliknete na tlačítko Přihlásit přes Plus4U > odkaz Nemůžete se přihlásit? > zadáte e-mail, který jste použili při registraci do Plus4U > na e-mailovou adresu bude doručen odkaz pro nastavení nových přístupových údajů.

V případě problémů při obnovení přihlašovacích údajů kontaktujte prosím Plus4U Helpdesk na telefonním čísle +420 221 400 400 nebo na e-mailu helpdesk@plus4u.net. Plus4U Helpdesk je Vám dostupný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Moje druhé dítě nastoupilo do školy a nevidím ho pod svým účtem. Lze ho přidat?

Ano, můžete mít pod svým účtem všechny své děti, které chodí na stejnou školu s Edookitem. Toto nastavení může provést výhradně škola. Prosím kontaktujte přímo školu/třídního učitele.

Můj manžel/ka nemá vlastní přístup do Edookitu. Jak ho může získat?

Každý z rodičů může mít vlastní přístup. Rodičovské účty zřizuje výhradně škola. Prosím kontaktujte přímo školu.

Nevidím menu pro omlouvání docházky, historicky jsem jej ale viděl?

Omlouvání docházky je globálně umožněno zákonnému zástupci a žákovi staršímu 18ti let. Pokud menu pro omlouvání docházky nevidíte, zkuste prosím prověřit, zda jste se nepřihlásili pod Vaším dítětem (v pravém horním rohu kliknete na iniciály > zobrazí se informace pod jakou osobou jste aktuálně přihlášení).

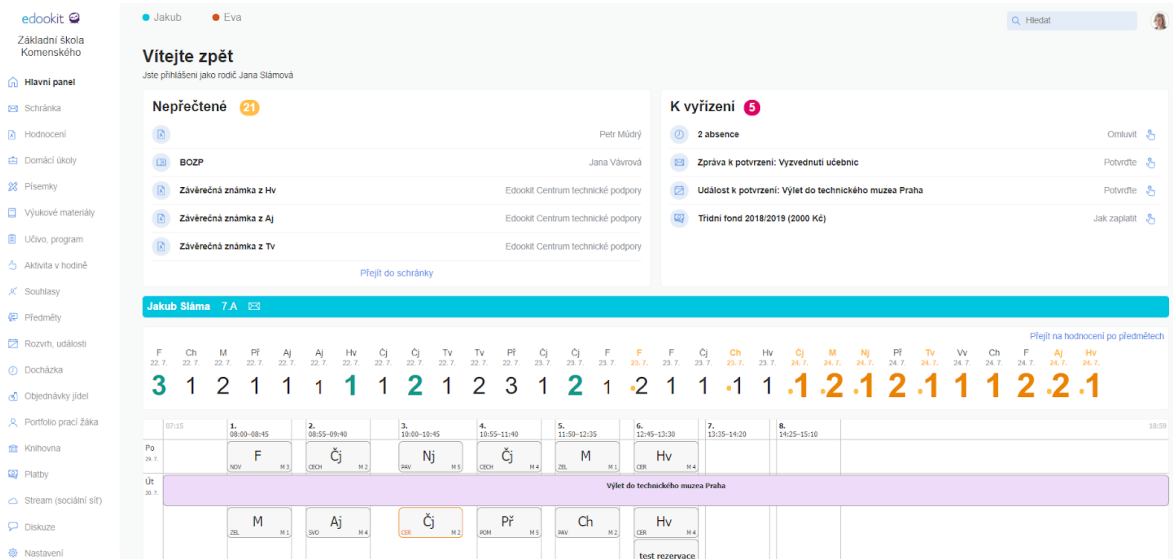
Přehled funkcí

Rodičovský portál zobrazuje celkový přehled průchodu studiem žáka. Rodiče i žáci mohou jednoduše komunikovat se zástupci školy, sledovat prospěch, kontrolovat docházku, zveřejňovat své podněty a být informováni o událostech či aktivitách ve škole.

Pokud některou z níže popsaných kategorií nevidíte, znamená to, že je školou vypnutá. Nastavení zobrazení jednotlivých funkcí je v kompetenci školy.

Náhled rodiče

Portál pro rodiče poskytuje přehled níže uvedených funkcí. Rozdíl mezi žákovským portálem a portálem pro rodiče je v rozšířené kompetenci pro rodiče, zejména sekce Docházka.



Náhled žáka

Portál pro žáky je vzhledově stejný jako portál pro rodiče. Žáci nemohou na rozdíl od rodičů např. omlouvat docházku, ostatní funkce jsou totožné.

Menu

Po přihlášení do systému vidíme na úvodní obrazovce hlavní panel a menu v levém sloupci obrazovky. Kliknutím na požadované kategorie v menu se otevře okno s informacemi a zpřístupní se dostupné podkategorie.

Změna období

Po přihlášení se automaticky zobrazuje aktuální období / školní rok. Historická data lze zobrazit výběrem jiného období kliknutím na šipku nahoru/dolů pod nabídkou menu vlevo.

 Diskuze

 Nastavení

2018/19 

Zpráva týmu Edookit

Pokud narazíme na problém, který nedokážeme vyřešit, je možné kontaktovat zákaznickou podporu systému Edookit. Odkaz naleznete ve spodní části obrazovky pod rozvrhy - volba Napsat týmu Edookit. Do okna zprávy zadáme popis problému a stiskneme Odeslat.


2020/21 

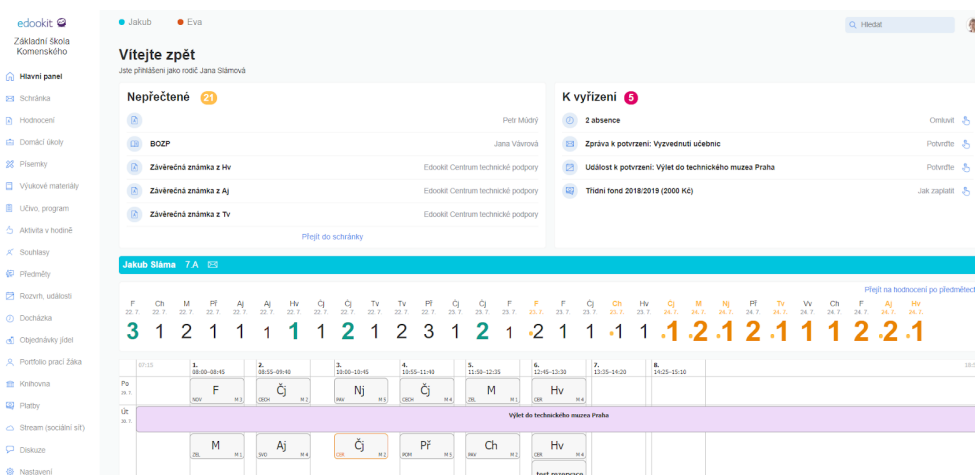
 Made with  by Edookit © 2021

[Průvodce rodičovským portálem](#)

[Napsat týmu Edookit](#)

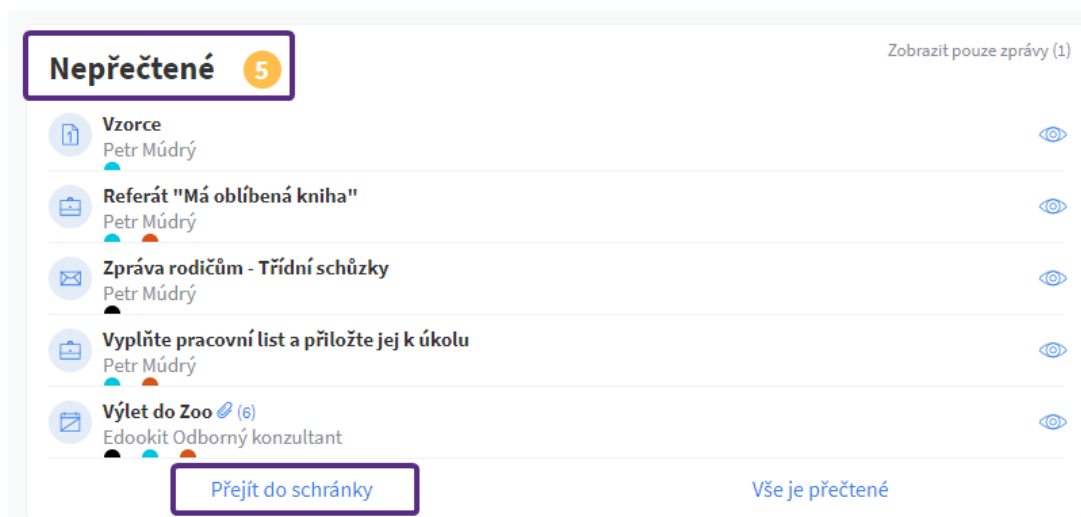
Hlavní panel

Hlavní panel (symbol domečku ) se zobrazí po přihlášení do systému. Najdeme zde stručný přehled nepřečtených objektů, objekty k vyřízení a vyžadující potvrzení, přehled hodnocení, rozvrh hodin, přehled docházky, přehled chování a aktivit v hodině (pokud jsou ze strany školy pro dané období zadané). Pokud má rodič více dětí, vidí na hlavním panelu všechny své děti (oddělené barevnými lištami - barvy jsou uživatelsky editovatelné v menu Nastavení).




Nepřečtené objekty

Nepřečtené (zprávy, události, poznámky apod.) zobrazují nejnovější nepřečtené objekty. Po kliknutí na "Nepřečtené" budete přesměrováni všech nepřečtených objektů. Po kliknutí na Přejít do schránky budete přesměrováni všech schránky všech objektů, kde je možné filtrování.

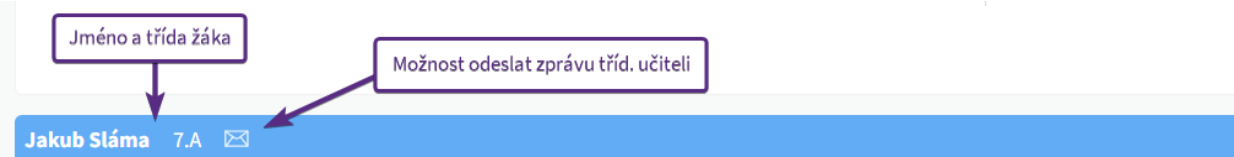


K vyřízení

V sekci K vyřízení vidíte všechny objekty, které vyžadují z Vaší strany vyřízení - potvrzení zprávy, události, platbu, domácí úkol, omluvenku. Kliknutím na objekt přejdete do jeho detailu, kde jej můžete potvrdit.



Obsah pod lištou se jménem žáka slouží pro rychlý přehled studia. V této části se nacházejí hodnocení, rozvrh hodin pro aktuální týden, docházka, chování a aktivita v hodině nebo trendy v prospěchu (pokud jsou ze strany školy pro dané období zadané). V liště vedle jména žáka a třídy je možnost kliknout na symbol obálky a odeslat tak přímou zprávu třídnímu učiteli dítěte.



Panel Hodnocení

Zobrazuje seznam známek udělených žákovi. Vpravo jsou nejnovější známky. Kliknutím na známku otevřeme její detail.

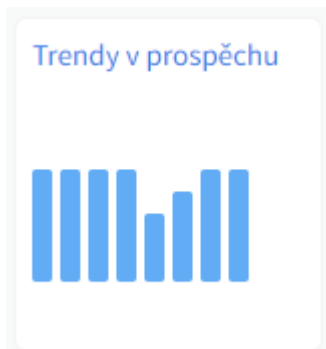
Oranžovým puntíkem jsou zvýrazněny známky, které nebyly ještě otevřeny (více v kapitole Hodnocení).

Kliknutím na odkaz Přejít na hodnocení v předmětech přejdete do seznamu známek po předmětech.



Panel Trendy v prospěchu

Grafické znázornění posledních 10 známek. Kliknutím na odkaz přejdete do zobrazení trendů prospěchu z jednotlivých předmětů, kde zelená linka v grafech reprezentuje průběžný průměr v daném kurzu.



Náhled rozvrhu

Zobrazuje rozvrh pro daný týden a případné změny v rozvrhu. U každého předmětu je ve spodní části rámečku uveden učitel a místnost, kde hodina bude probíhat (více v kapitole Rozvrh, události). Najetím myší na buňku rozvrhu vidíte detailní informace o hodině.

	1. 08:00–08:45	2. 08:55–09:40	3. 10:10–10:55	4. 11:05–11:50	5. 11:50–12:35	6. 12:45–13:30
Po 12. 6.	Čj M 4	Přv M 5	M M 4	Vv M 4		
Út 13. 6.	M M 4	Tv Třlocvična 1 M 4	Aj M 3	Hv M 4	Zapsáno Div CECH	Nezapsáno Družina ZEL M 3
St 14. 6.	Přv M 1	Hv M 4	Čj M 4	M M 4	Čj M 1	
Čt 15. 6.	Čj M 4	Aj M 3	Vv M 4	Vv M 4		
Pá 16. 6.	M M 4	Zrušeno Čj M 4	Aj M 3	Hv M 4		

M








ZEL M 1 SVC

M (Matematika)
ZEL (Zelenková R.)
M 1
Út 30. 7. 08:00–08:45

Okno Docházka

Náhled docházky dítěte za aktuální týden. Ke každému dni je zobrazena příslušná ikona, která zobrazuje zadaný stav docházky.



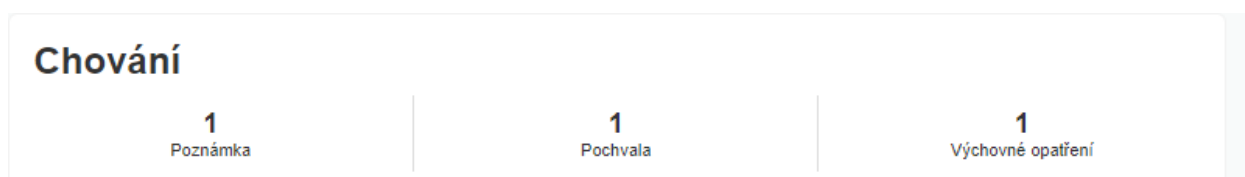
-  - přítomnost - dítě je ve škole
-  - pozdní příchod
-  - absence
-  - pozdní příchod byl omluven
-  - absence byla omluvena
-  - školní akce
-  - nezadaná docházka

Vysvětlivky k docházce je možné zobrazit přesunutím kurzoru myši nad vybraný den. Kliknutím do okna se otevře sekce Docházka.

Ve spodní části okénka se dle zadané docházky propíše růžově počet zameškaných neomluvených hodin a počet neomluvených pozdních příchodů. Celkové omluvené absence a pozdní příchody jsou značeny černě. V kolonkách se může objevit i počet proběhlých školních akcí. Kliknutím do okna Docházka přejdete do menu Zpětné omlouvání.

Okno Chování

Okno chování je zobrazeno v případě, že má dítě ve zvoleném období zadanou pochvalu, poznámku či výchovné opatření.

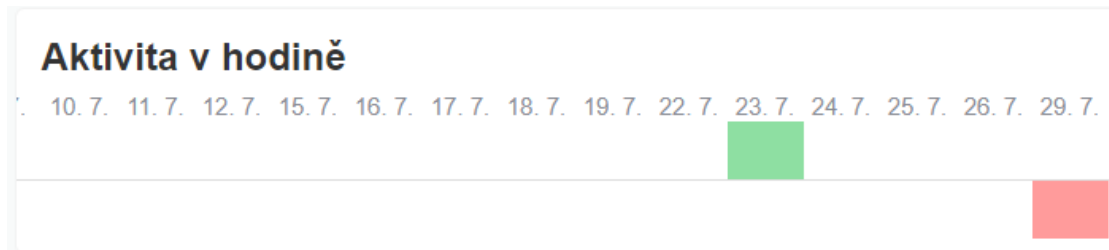


Kliknutím do okna Chování přejdete do menu Hodnocení > výchovná opatření.

Okno Aktivita v hodině

Okno chování je zobrazeno v případě, že má dítě ve zvoleném období zadanou nějakou

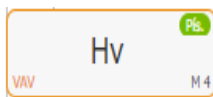
aktivitu v hodině.



Kliknutím do okna Chování přejdete do menu Aktivita v hodině.

Změny v rozvrhu

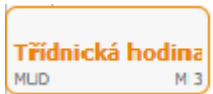
Oranžovou barvou je označena hodina se změnou. Jedná se zejména o suplování, výměny hodin a spojování hodin.



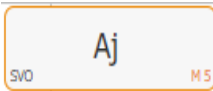
U této hodiny je v levém dolním rohu oranžově zvýrazněno jméno učitele. Hodina bude tímto učitelem suplována.



Zde došlo k úplnému zrušení hodiny.



Původní hodina byla nahrazena jinou hodinou / předmětem (v tomto případě třídnickou hodinou).



V pravém dolním rohu je zvýrazněn název učebny. Byla změněna třída, ve které bude hodina probíhat.



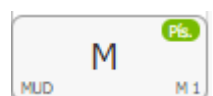
Pokud je změněn vyučující i učebna, hodina byla spojena s jinou souběžnou hodinou, kterou vyučuje daný změněný učitel ve změněné učebně.

Fialovou barvou je označena školní událost. Na následujícím obrázku vidíme, že ve středu 14.6. probíhá klasická výuka, ale ve čtvrtek 15.6. je výuka nahrazena školní akcí Vida centrum.

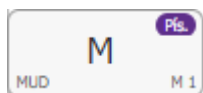
St 14. 6.	ČJ MUD M 2	M MUD M 1	Vv MUD M 1	Vv MUD M 1	ČJ M 1	Prv MUD M 1	M MUD M 1
Čt 15. 6.	Vida centrum						

Upozornění na písemnou práci

V rozvrhu se také zobrazují naplánované termíny písemných prací. Poznáme je podle barevných bublin v pravém horním rohu předmětu. Podle barvy lze rozeznat váhu písemné práce.



Zelená barva značí, že se jedná o běžnou písemnou práci.



Fialová barva značí, že se jedná o velkou písemnou práci (hodnota známky má větší váhu).

Barevné rozlišení si může škola rozšířit/změnit dle potřeby.

Videokonference v hodině

Hodina s ikonou fialové kamery značí naplánovanou videokonferenci v hodině. Do videokonferenc se můžete přihlásit kliknutím na hodinu > Připojit k videokonferenci.

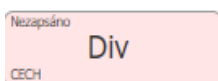


Hodiny k zápisu

Položky, které jsou v rozvrhu vybarveny zeleně nebo červeně, značí zapsané/nezapsané hodiny. Jedná se především o předměty, které si žák sám k zápisu vybírá (např. kroužky nebo nepovinné předměty, více v kapitole 10).



- zapsaný předmět



- nezapsaný předmět

Plánovaná absence

Rodiče mají možnost zadat plánovanou absenci přímo z rozvrhu. Je potřeba kliknout na požadovanou hodinu, kdy bude dítě chybět a zapsat do okna důvod absence (více v kapitole docházka).

St 21. 4. 2021, 8:55–9:40
Aj 1 - 9.A
Angličtina
SVŮ (Svoboda A.)
M 4

Hodiny k avizování absence
St 21. 4. 2021, 8:55 Angličtina (Aj 1 - 9.A)

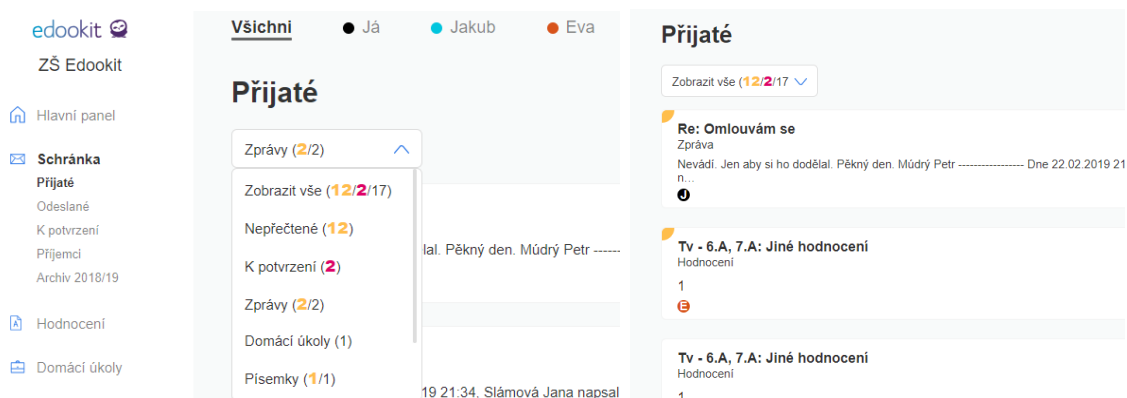
Hlášení dopředu po hodinách

Uveďte prosím stručný důvod nepřítomnosti nebo pozdního příchodu. Např. nemoc, návštěva lékaře, rodinné důvody,...

Uložit

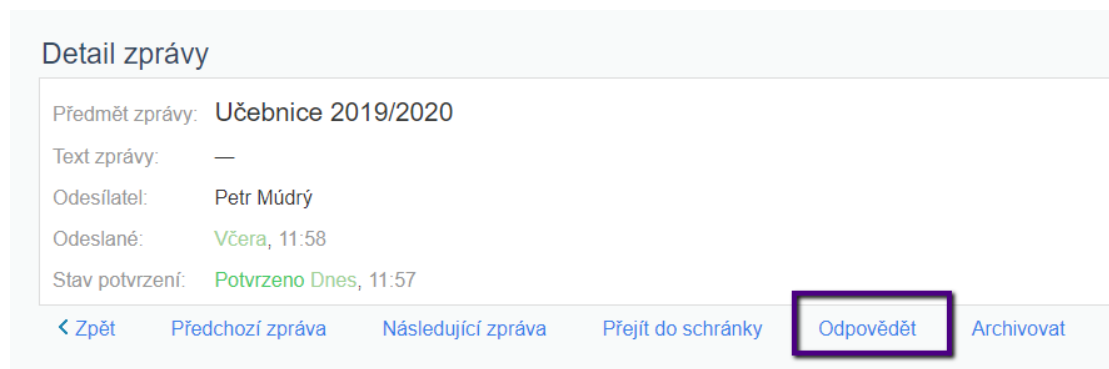
Schránka

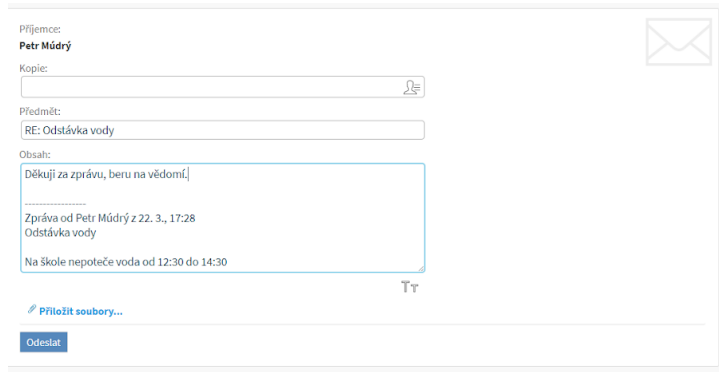
Sekce schránka slouží pro zobrazení přijatých/odeslaných zpráv, oznámení, upozornění, hodnocení a dalších objektů dle volby ve filtru. Rodič vidí i zprávy určené svým dětem, lze volit mezi zobrazením všech zpráv nebo jen zpráv určených konkrétnímu dítěti. Nepřečtené objekty jsou označeny oranžovou barvou, přečtené černou.



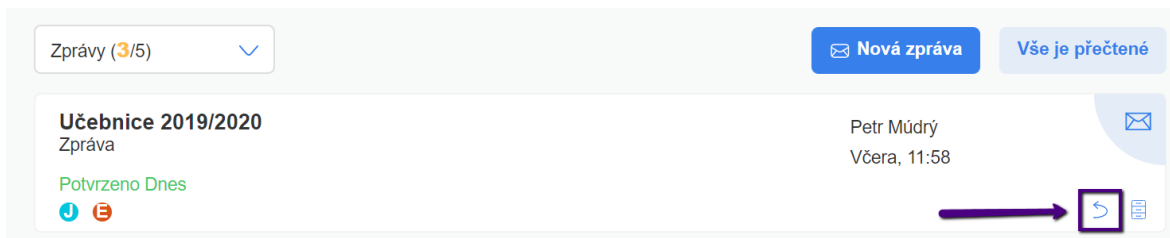
Odpověď a nová zpráva

Po kliknutí na přijatou zprávu se zobrazí detail zprávy. Pod detailem je krátké menu, v něm zvolíme **Odpovědět** a otevře se nové okno, kam zadáme předmět a naši odpověď. Obsah se odešle osobě, od které přišla zpráva, na kterou odpovídáme. Tlačítkem **Přiložit soubory...** ve spodní části přidáme případnou přílohu.

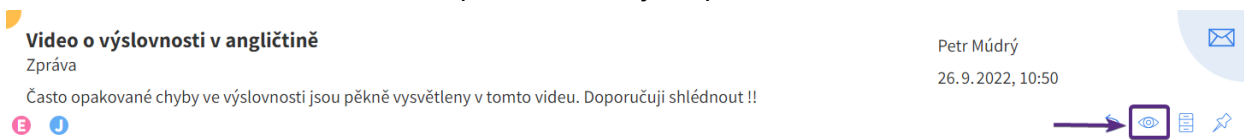




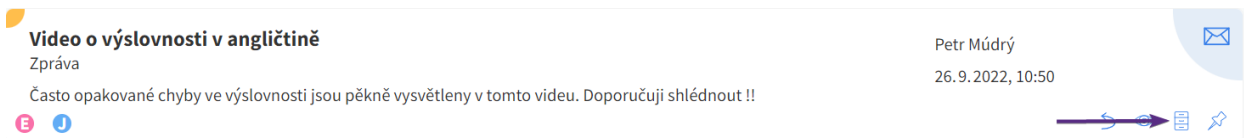
Odpovědět můžeme také jednoduše přes malé tlačítko Odpovědět přímo v menu Schránka.



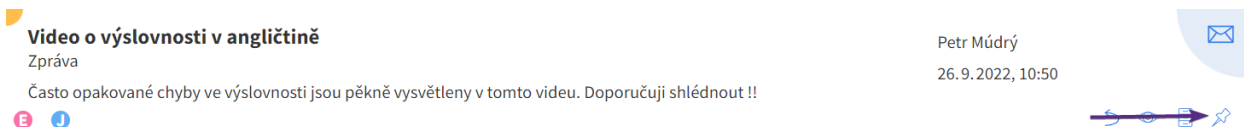
Kliknutím na ikonu očička můžete zprávu označit jako přečtenou.



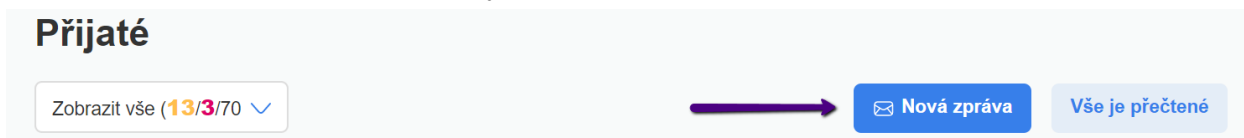
Kliknutím na ikonu šuplíčky můžete zprávu přesunout do archivu. Po archivaci najdete objekty v menu Schránka > Archiv.




Kliknutím na ikonu připínáčku si můžete zprávu připnout na Hlavní panel.



Novou zprávu vytvoříme v sekci Schránka > Přijaté kliknutím na velké modré tlačítko **Vytvořit novou zprávu** v horní části obrazovky.



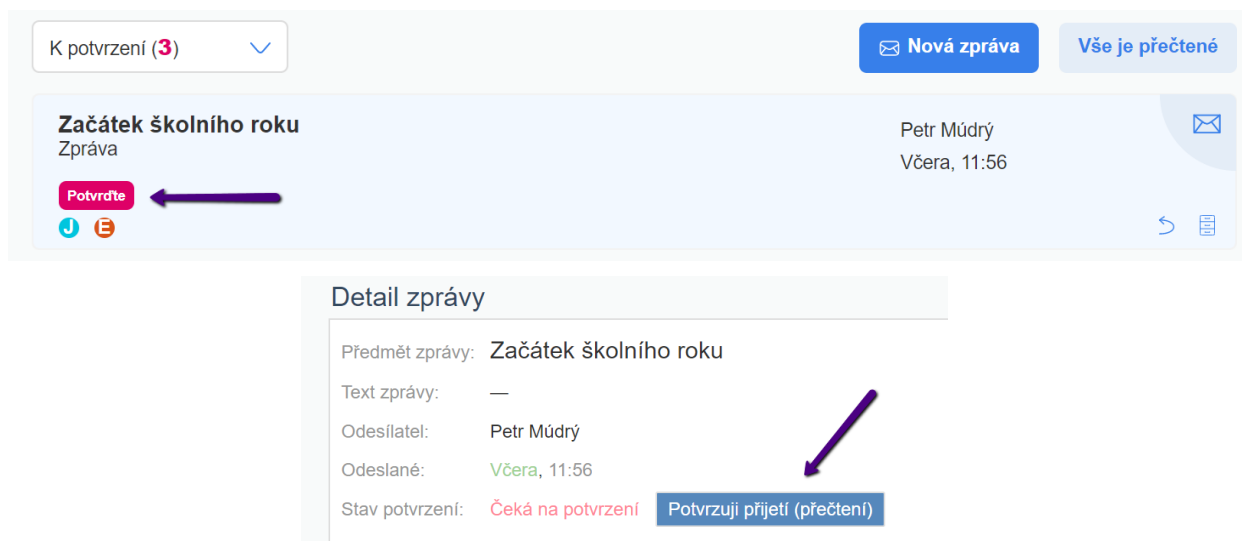
Po otevření okna nové zprávy je třeba vyplnit příjemce. Jméno příjemce lze začít psát přímo do

řádku nebo můžeme příjemce dohledat kliknutím na ikonu . Další možností je zasílání přes Zprávy > Příjemci. V tomto seznamu jsou zobrazeni učitelé a další důležité kontakty ve škole, kterým rodič může poslat zprávu. Zaškrtnutím jednoho nebo více políček vybereme

příjemce a potvrzením tlačítka **Napsat vybraným** odešleme zprávu.

K potvrzení

Pokud učitel žáka vytvoří zprávu / událost / oznámení, u kterého požaduje potvrzení, zobrazí se tento objekt ve zprávách zvýrazněný růžově (např. třídní učitel založí událost "Výlet do ZOO" a rodiče mají za úkol potvrdit účast žáka na této aktivitě; učitel předmětu zadá do systému termín písemné práce, rodič/žák potvrdí, že o tomto ví, atd.). Objekty k potvrzení vidíte na hlavním panelu a v menu Schránka > Přijaté > K potvrzení, zobrazí se růžové tlačítko s textem Potvrďte.



K potvrzení (3) Nová zpráva Vše je přečtené

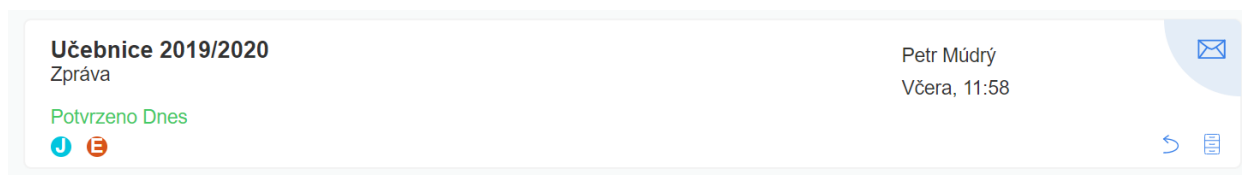
Začátek školního roku
Zpráva Petr Múdrý
Včera, 11:56

Potvrďte ↶ 📄

Detail zprávy

Předmět zprávy: Začátek školního roku
Text zprávy: —
Odesílatel: Petr Múdrý
Odeslané: Včera, 11:56
Stav potvrzení: Čeká na potvrzení Potvrzují přijetí (přečtení)

Odesílateli se odešle oznámení, že byla zpráva potvrzena, a u objektu se objeví zelený text Potvrzeno.

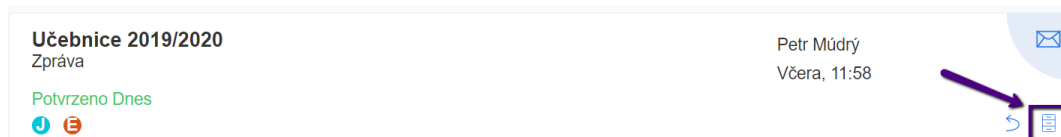


Učebnice 2019/2020
Zpráva Petr Múdrý
Včera, 11:58

Potvrzeno Dnes ↶ 📄

Odeslané zprávy

V případě potřeby lze zobrazit seznam odeslaných zpráv v sekci Schránka > Odeslané. Zprávy nelze mazat z důvodu archivace a správy údajů. Všechny objekty je možné archivovat v detailu kliknutím na tlačítko Archivovat nebo kliknutím na 3 modré šuplíčky u objektu. Po archivaci najdete objekty v menu Schránka > Archiv.



Učebnice 2019/2020
Zpráva Petr Múdrý
Včera, 11:58

Potvrzeno Dnes ↶ 📄

Detail zprávy

Předmět zprávy: Učebnice 2019/2020

Text zprávy: —

Odesílatel: Petr Múdrý

Odeslané: Včera, 11:58


Stav potvrzení: Potvrzeno Dnes, 11:57

[Zpět](#)
[Předchozí zpráva](#)
[Následující zpráva](#)
[Přejít do schránky](#)
[Odpovědět](#)
[Archivovat](#)

Vyhledávání zpráv

Pokud chceme hledat konkrétní zprávu, použijeme vyhledávací pole se symbolem lupy, kterou najdeme nahoře na každé stránce. Do vyhledávacího pole napíšeme např. jméno odesílatele. Pomocí lupy je možné vyhledávat název zprávy, jméno odesílatele, část textu obsaženého ve zprávě.

● Jakub
 ● Eva



Nepřečtené 12
K vyřízení 10

Hodnocení

V sekci Hodnocení mohou rodiče sledovat prospěch svého dítěte a jeho chování (podobně jako v žákovské knížce). Pokud má rodič dětí více, lze mezi nimi přepínat ve vrchní části obrazovky kliknutím na jejich jméno.

Váha známek

> známky s vahou větší než 1 jsou **zelené** (velké) : **1**

> známky s vahou 1 jsou **černé** (normální) **1** :

> známky s vahou menší než 1 jsou **tmavě hnědé** (malé) : **1**

Hodnocení za čtvrtletí / pololetí / závěrečné hodnocení je zvýrazněno oranžovou barvou : **1**

Přesnou váhu známky zviditelníme tím, že nad známku přemístíme kurzor myši (bez kliknutí na známku). Objeví se malá vysvětlivka. Dále váhu najdete v detailu hodnocení.

Předmět a téma	Hodnocení
Angličtina Aj - 4.A, 5.A Test AJ	2 Váha: 1.5
Český jazyk Čj - 3.A, 4.A, 5.A	1

Hodnocení pro:	Jakub Sláma
Kategorie hodnocení:	Jiné hodnocení
Hodnocení:	1
Percentil:	100 % žáků mělo stejné nebo horší hodnocení
Váha:	1
Vytvořil:	Petr Múdrý
Datum hodnocení:	Út 23. 7. 19

Hodnocení po předmětech

Známky se vypisují po předmětech. Každý předmět má svoji kolonku, kde je v řádku seznam známek za první i druhé pololetí. Znamka nejvíce vpravo je nejnovější. V řádku lze dobře pozorovat barevné odlišení známek podle jejich váhy. Pokud je školou umožněno zobrazení průměru známek, zobrazí se jako ukazatel s ručičkou v pravé části obrazovky. Zobrazení průměru známek je v kompetenci školy. Není možné jej nastavit individuálně pro jednotlivé žáky/rodiče.

Průměr známek za daný předmět je znázorněn v pravém konci kolonky v hodnotící škále:



edookit Unicorn Group Member

DEMO VERZE Edookit ZŠ

Hlavní panel
Schránka
Hodnocení
Hodnocení po předmětech
Výpis hodnocení
Chování
Celkové hodnocení

● Eva ● **Jakub**

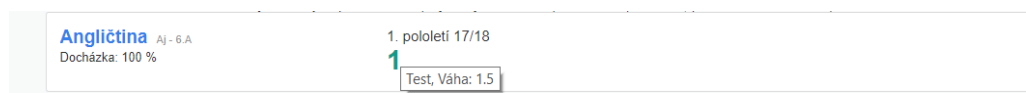
Hledat

Hodnocení po předmětech

Zde uvidíte seznam hodnocení v jednotlivých předmětech (nejnovější VPRAVO). Sumární (čtvrtletní, pololetní a závěrečné) hodnocení má oranžovou barvu.

Předmět	Semestr	Učitel	Chůzba	Průměr známek
Angličtina	Aj - 7.A, 7.B	Múdry Petr, Cermák Tomáš, Pom...	93 %	2,1
Aj 2 - 7.A, 7.B (Angličtina)	2. pololetí 22/23	Cermák Tomáš	93 %	2,1, 1, 2, 1, 3

Přejetím kurzoru myši nad každou známkou se dozvíme, za co byla udělena a jaká je její váha.



Angličtina Aj - 6.A
Docházka: 100 %

1. pololetí 17/18

1

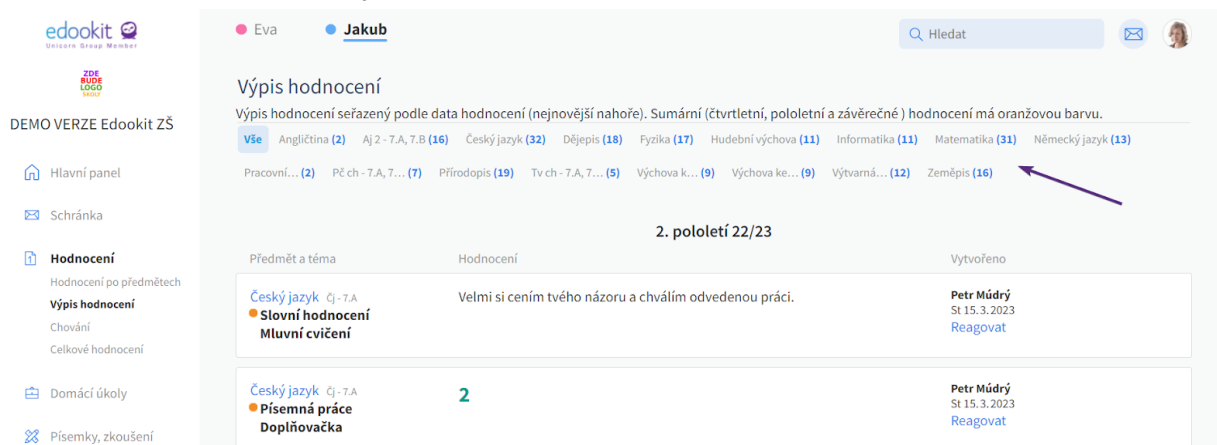
Test, Váha: 1.5

Pokud je některý z předmětů rozdělen na více sekcí (dle počtu žáků), zobrazuje se jak nadřazený předmět, tak sekce, do které je příslušný žák zapsán..

Kliknutím na název předmětu si otevřete jeho detail (detail předmětu popisujeme sekci Předměty, která se nachází níže v tomto návodu).

Výpis z hodnocení

V této kategorii je seznam, v němž jsou uloženy všechny známky z předmětů, nejnovější klasifikace je v seznamu nejvýše. Pokud chceme vyfiltrovat jen určitý předmět, můžeme tak učinit kliknutím na malé názvy předmětů nad seznamem.



edookit Unicorn Group Member

DEMO VERZE Edookit ZŠ

Hlavní panel
Schránka
Hodnocení
Hodnocení po předmětech
Výpis hodnocení
Chování
Celkové hodnocení
Domácí úkoly
Písemky, zkoušení

● Eva ● **Jakub**

Hledat

Výpis hodnocení

Výpis hodnocení seřazený podle data hodnocení (nejnovější nahoře). Sumární (čtvrtletní, pololetní a závěrečné) hodnocení má oranžovou barvu.

Vše Angličtina (2) Aj 2 - 7.A, 7.B (16) Český jazyk (32) Dějepis (18) Fyzika (17) Hudební výchova (11) Informatika (11) Matematika (31) Německý jazyk (13)

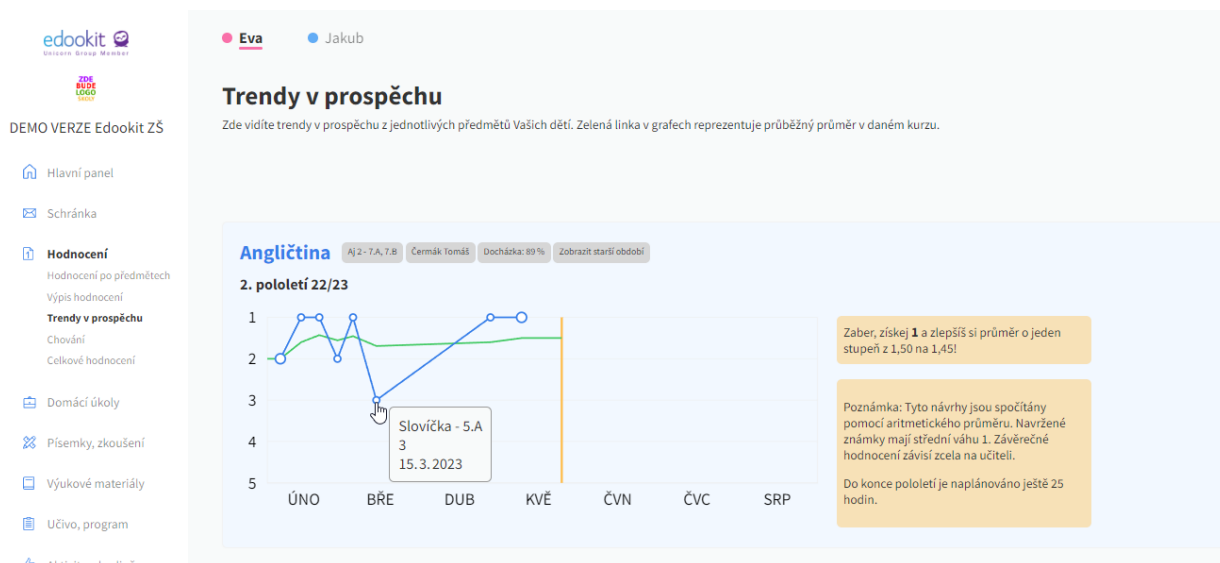
Pracovní... (2) Pě ch - 7.A, 7... (7) Přírodopis (19) Tv ch - 7.A, 7... (5) Výchova k... (9) Výchova ke... (9) Výtvarná... (12) Zeměpis (16)

2. pololetí 22/23

Předmět a téma	Hodnocení	Vytvořeno
Český jazyk Čj - 7.A Slovní hodnocení Mluvní cvičení	Velmi si cením tvého názoru a chválím odvedenou práci.	Petr Múdry St 15. 3. 2023 Reagovat
Český jazyk Čj - 7.A Písemná práce Doplňovačka	2	Petr Múdry St 15. 3. 2023 Reagovat

Trendy v prospěchu

ce, V této sekci se zobrazují trendy v prospěchu z jednotlivých předmětů dětí. Zelená linka v grafech reprezentuje průběžný průměr v daném kurzu, modrá linka jednotlivé známky (známky s vyšší vahou jsou označeny větším kolečkem, známky s nižší vahou jsou označeny menším kolečkem).



Chování

Sekce, kam se ukládají udělené poznámky či pochvaly. Nejnovější záznamy jsou umístěny nahoře.

Chování
Eva Slámová 7.A
Pochvaly a poznámky řazené podle data vytvoření (nejnovější nahoře).

2. pololetí 22/23

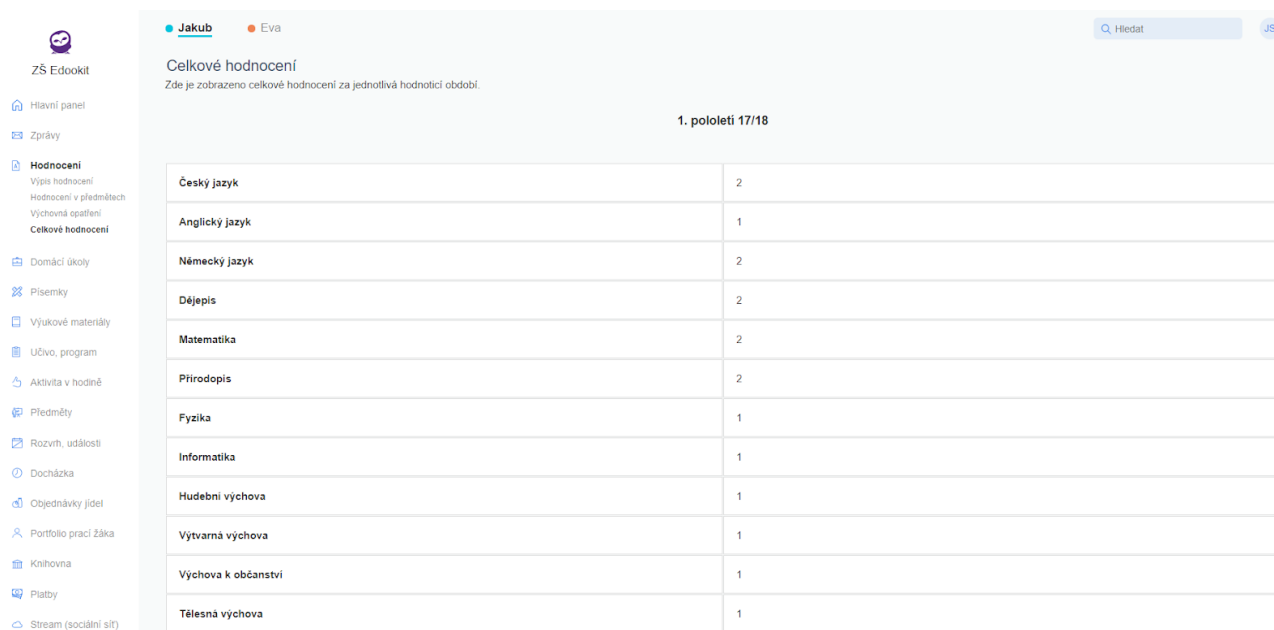
Předmět a téma	Hodnocení	Vytvořeno
Pochvala třídního učitele Po 13.2.2023	Pochvala za mimořádnou školní iniciativu	Petr Múdrý Út 14.2.2023 Odpovědět na výchovné opatření
Poznámka Čt 2.2.2023	za použití předmětů narušujících vyučování	Petr Múdrý Út 14.2.2023 Odpovědět na výchovné opatření

1. pololetí 22/23

Kliknutím na pochvalu / poznámku zobrazíme detail. Odpovědět můžeme přes modrý řádek [Odpovědět na výchovné opatření](#). Pokud učitel vyžadoval od rodiče potvrzení, objeví se tato informace ve Zprávy > K potvrzení. Po schválení rodičem se objeví zelený text **Potvrzeno (+ den potvrzení)**.

Celkové hodnocení

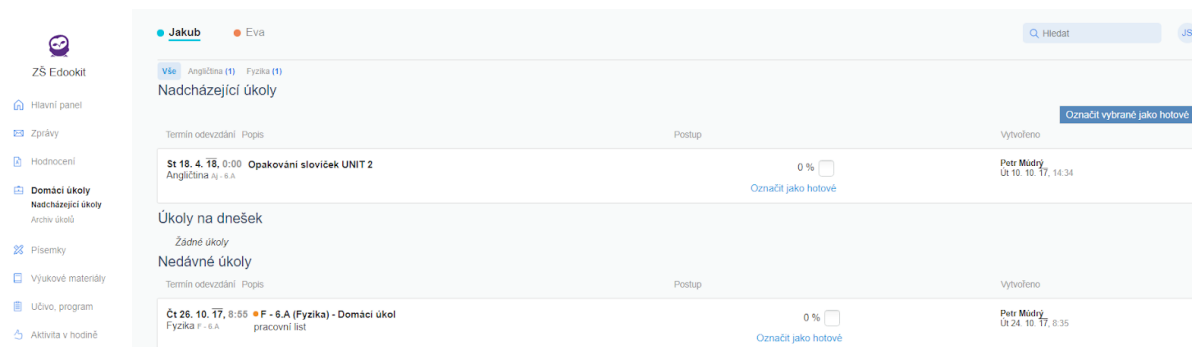
Poslední podkategorií v Hodnocení je Celkové hodnocení. Obsahuje přehled výsledných známek za jednotlivá hodnocící období, přehled omluvených a neomluvených absencí a známku z chování, pokud škola údaje povolí ke zobrazení.



1. pololetí 17/18	
Český jazyk	2
Anglický jazyk	1
Německý jazyk	2
Dějepis	2
Matematika	2
Přírodopis	2
Fyzika	1
Informatika	1
Hudební výchova	1
Výtvarná výchova	1
Výchova k občanství	1
Tělesná výchova	1

Domácí úkoly

Kategorie Domácí úkoly umožňuje žákovi / rodiči nahlížet a spravovat domácí úkoly. Úkoly do systému zadává učitel, který určí termín odevzdání a také určí způsob, jakým bude úkol odevzdán, popřípadě nechá žáka vybrat si z několika možností. Lze odevzdávat např. v elektronické podobě nahráním přímo do systému. Učitel může taktéž vyžadovat potvrzení, že o úkolu víte. Potom přijde upozornění do Zpráv. Zadávající může nastavit i způsob hodnocení a váhu, takže kromě klasického známkování může být úkol ohodnocen např. body nebo procenty.

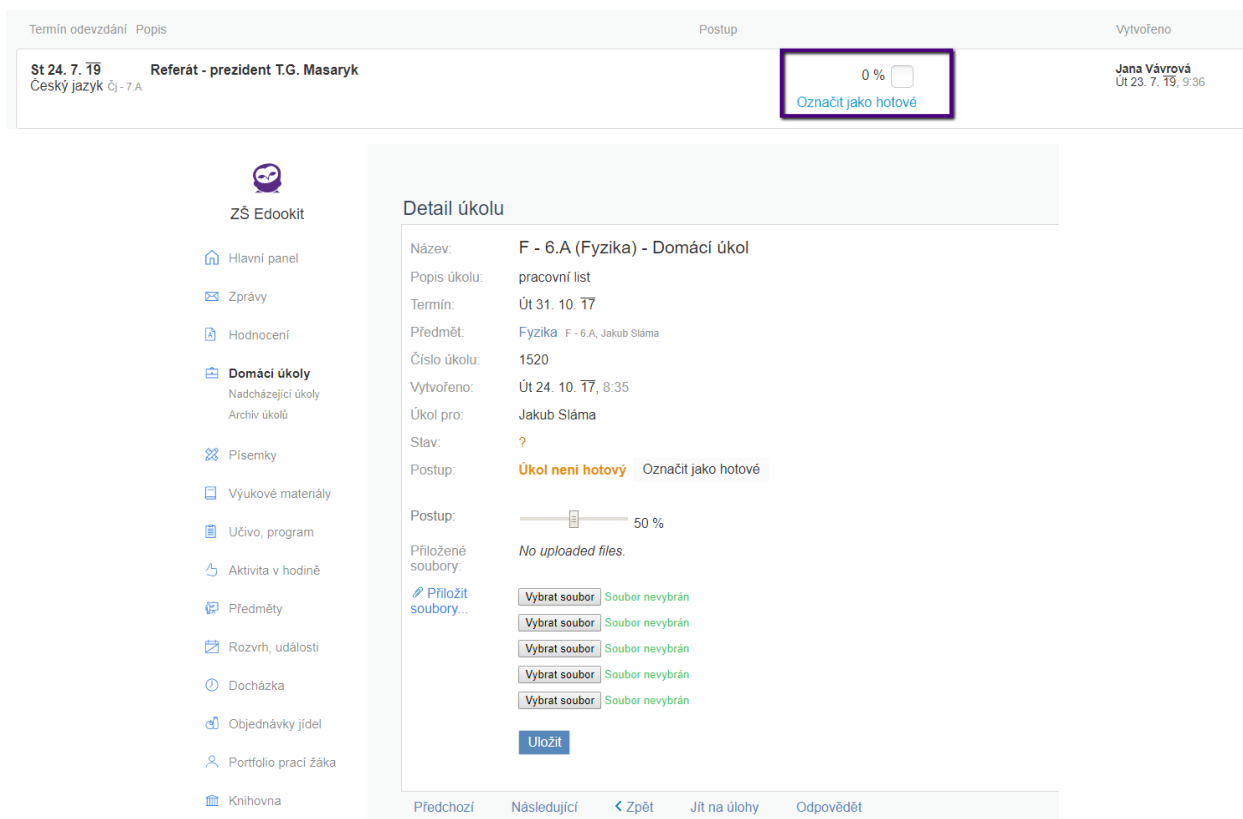


Termín odevzdání	Popis	Postup	Vyvořeno
St 18. 4. 18, 0:00	Opakování slovíček UNIT 2 Angličtina A1 - S.A	0 % <input type="checkbox"/> Označit jako hotové	Petr Múdry Út 10. 10. 17, 14:34
Úkoly na dnešek			
Žádné úkoly			
Nedávné úkoly			
Čt 26. 10. 17, 8:55	F - S.A (Fyzika) - Domácí úkol pracovní list Fyzika F - S.A	0 % <input type="checkbox"/> Označit jako hotové	Petr Múdry Út 24. 10. 17, 8:35

Nadcházející úkoly


V seznamu se nacházejí tři rozdělení: Nadcházející úkoly, Úkoly na dnešek, Nedávné úkoly. Nadcházející úkoly sdružují úkoly, kde ještě nevypršel termín odevzdání. Úkoly na dnešek zobrazují úkol na aktuální den - pokud nějaký je. Nedávné úkoly obsahují předchozí proběhlé úkoly.

V rámečcích vidíme datum odevzdání, popis úkolu, políčko pro označení a zadavatele. Po rozkliknutí se objeví detail. Žákům může být umožněno vkládání postupu práce, tudíž si žák / rodič může přímo v úkolu poznamenat, že má hotovo např. 50 % úkolu. Hotové úkoly lze označit jako hotové.



The screenshot shows the Edookit interface. At the top, there is a table of tasks with columns for 'Termín odevzdání', 'Popis', 'Postup', and 'Vytvořeno'. One task is highlighted: 'St 24. 7. 19 Referát - prezident T.G. Masaryk Český jazyk Čj - 7.A' with a progress bar at 0% and a button 'Označit jako hotové'. Below the table is a sidebar with navigation options like 'Hlavní panel', 'Zprávy', 'Domácí úkoly', etc. The main area shows the 'Detail úkolu' for 'F - 6.A (Fyzika) - Domácí úkol'. It includes fields for 'Název', 'Popis úkolu', 'Termín', 'Předmět', 'Číslo úkolu', 'Vytvořeno', 'Úkol pro', 'Stav', and 'Postup'. The 'Postup' field shows a progress bar at 50% and a button 'Označit jako hotové'. There are also options to 'Přiložit soubory' and a 'Uložit' button.

Kvíz

Učitel také může zadat jako domácí úkol tzv. kvíz. Úkol se zobrazí stejně jako ostatní, ale po náhledu do detailu je k dispozici nové tlačítko . Po kliknutí se zobrazí kvíz, kde volíme správné odpovědi. Učitel rozhoduje, zda je kvíz přístupný pouze jednou, či opakovaně. Po dokončení je potřeba opět označit, že úkol je hotový.

Dřívější úkoly


Přehled všech historických i aktuálních úkolů.

Písemky, zkoušení

Podobně, jak tomu je s domácími úkoly, se chová a vypadá sekce Písemky, zkoušení. Položky jsou rozděleny podle toho, zda již proběhly a nebo zda jsou ještě aktuální. Záznam písemky,/zkoušky má buď charakter oznamovací a nebo je písemka/zkouška nastavena na určitý čas a propíše se i do rozvrhu. Pokud učitel zadá písemku/zkoušku do systému pouze proto, aby žákům tuto skutečnost připomněl (např. aby se připravili), nezobrazí se v rozvrhu a odešle se pouze upozornění do okna u domácího úkolu na hlavním panelu. Detaily však nalezneme v sekci Písemky, zkoušky. Pokud učitel vyžaduje potvrzení, zobrazí se upozornění na potvrzení ve Zprávy > K potvrzení.

Nadcházející písemky, zkoušení

Vidíme nejnovější písemné práce, zkoušky. Výběrem a kliknutím zobrazíme detail. Zvolením konkrétního předmětu nad seznamem písemek se zobrazí jen písemky, zkoušky k vybranému předmětu.

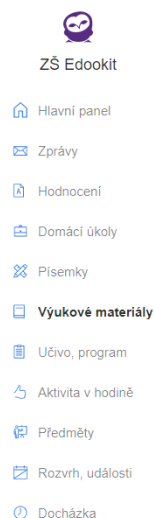


Proběhlé písemky, zkoušení

Všechny písemné práce/zkoušky z minulosti. Taktéž můžeme filtrovat hledaný předmět.

Výukové materiály

Do výukových materiálů učitelé mohou průběžně nahrávat různé soubory. Položky mohou obsahovat dokumenty, studijní materiály, přílohy k domácím úkolům, odkazy na knihy nebo články na internetu, atd. Žák/rodič si může soubory pohodlně stáhnout pře tlačítko Stáhnout soubor, které se objeví u každé stáhnutelné přílohy po otevření detailu položky.



Detail materiálu

Název materiálu: **Informace k českému jazyku**

Obsah materiálu:

Vytvořil: **Petr Múdrý**

Příjemci materiálů: **Jakub Sláma**

ID: **623**

Vytvořeno: **Dnes, 13:23**

[< Zpět](#) [Jít na studijní materiály](#) [Odpovědět](#)

▼ Přiložené soubory (1)

soubor	Náhled	Vytvořeno
cesky-jazyk-1-5_162.pdf Stáhnout soubor	Nedostupné	Petr Múdrý Dnes, 13:23

[Galerie](#)

Soubory lze zobrazit všechny a nebo si je vytřídit dle jednotlivých předmětů kliknutím na název předmětu v horní části obrazovky. Na zadané materiály lze reagovat tlačítkem Odpovědět a poslat tak zprávu učiteli, který soubor nahrál.

Moje Red Monster kurzy

V této sekci se Vám zobrazí přehled všech Vámi zakoupených kurzů Red Monster.

Učivo, program

Přehledný seznam vyučovacích hodin a učebního plánu pro každý den. Přepínat lze mezi jednotlivými týdny.

Učivo v hodinách

Ukazuje učivo probírané v hodině, úkoly z této hodiny, které učitel zadal k vypracování na příští lekci a úkoly na tuto hodinu, které byly zadány v hodině minulé. Rozkliknutím úkolu se dostaneme na Domácí úkoly, kde můžeme poznačit splnění úkolu.

Obsah hodin z daného dne zobrazíte kliknutím na datum (rozbalí se šipka dolů). Nahoře vpravo jsou volby pro rozbalení a sbalení celého seznamu. Pro listování seznamem můžete přepínat mezi jednotlivými týdny (šipky doleva a doprava).

- ZŠ Edookit
- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program**
Učivo v hodinách
Tematické plány
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka
- Objednávky jídel
- Portfolio prací žáka

JS

Učivo v hodinách
Zde uvidíte seznam vyučovacích hodin pro každý den. Ukazuje učivo probírané v hodině, úkoly z této hodiny a úkoly na tuto hodinu. Obsah dne zobrazíte kliknutím na datum. Pro listování seznamem můžete přepínat mezi jednotlivými týdny.

← Týden od 23. 10. do 29. 10. → Aktuální týden

▼ Rozbalit vše ▲ Sbalit

▼ **Týdenní učivo pro týden od pondělí 23. 10. 17**

Předmět	Týdenní učivo
Fyzika F - 6.A	převody

▼ **Pondělí 23. 10. 17**

Hodina	Učivo v hodině	Úkoly na tuto hodinu	Úkoly z této hodiny
8:00	Matematika M - 6.A M 5. Novák J.		
8:55	Přirodopis PF - 6.A M 2. Čermák T.		
10:00	Výtvarná výchova VV - 6.A Zelenková R.		

Tematické plány



















Tematické plány slouží k přehledu učiva, které má být probíráno v daném časovém úseku. Tyto plány si stanovuje a vyplňuje škola. Pro více informací můžete kontaktovat zástupce školy.

- ZŠ Edookit
- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program**
Učivo v hodinách
Tematické plány
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka

Jméno	Výstupy	Témata
M-9-4 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-4-01 • M-9-4-02 	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-4-02-01 • M-9-4-02-02 • M-9-4-01-01
M-9-3 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-3-03 • M-9-3-02 • M-9-3-01 • M-9-3-13 • M-9-3-12 • M-9-3-11 • M-9-3-10 • M-9-3-09 • M-9-3-08 • M-9-3-07 • M-9-3-06 • M-9-3-05 • M-9-3-04 	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-3-07-01 • M-9-3-13-01 • M-9-3-06-01 • M-9-3-03-01 • M-9-3-05-03 • M-9-3-05-02 • M-9-3-05-01 • M-9-3-01-01 • M-9-3-11-01 • M-9-3-04-01 • M-9-3-10-01 • M-9-3-02-01 • M-9-3-09-01 • M-9-3-12-01 • M-9-3-08-01 • M-9-3-03-02
M-9-2 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-2-05 • M-9-2-01 • M-9-2-02 • M-9-2-03 • M-9-2-04 	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-2-01-01 • M-9-2-05-01 • M-9-2-04-01 • M-9-2-03-01 • M-9-2-02-01

Aktivita v hodině

Náhled na aktivitu žáka v hodině. Aktivitu v hodině zadává učitel, kdy žáky hodnotí kladnými či zápornými body.

-  ZŠ Edookit
-  Hlavní panel
-  Zprávy
-  Hodnocení
-  Domácí úkoly
-  Písemky
-  Výukové materiály
-  Učivo, program
-  **Aktivita v hodině**
-  Předměty
-  Rozvrh, události
-  Docházka
-  Objednávky jídel
-  Portfolio prací žáka
-  Knihovna
-  Platby
-  Stream (sociální síť)
-  Diskuze


Hledat JS

Aktivita v hodině
Zde uvidíte aktivitu Vašich dětí v hodinách.




Aktuální týden

← **Týden od 23. 10. do 29. 10.** →

Pondělí 23. 10. 17

Hodina	Aktivita v hodině	Souhrn bodů za aktivitu
10:00 Výtvarná výchova Vv - 6.A Zelenková R.	 Mluví bez vyzvání	-1

Úterý 24. 10. 17

Hodina	Aktivita v hodině	Souhrn bodů za aktivitu
8:00 Matematika M - 6.A M 5 Novák J.	 Týmová práce	1
8:55 Český jazyk Čj - 6.A M 4 Mudrý P.	 Spolupracuje	1
10:55 Dějepis Dp - 6.A M 5 Vávrová J.	 Odevzdává pozdě	-1

Souhlasy

V této sekci najdete souhlasy, které škola vyžaduje. Můžete je schválit či zamítnout. Schválení i zamítnutí lze kdykoliv změnit.

Výpis souhlasů

Škola je ze zákona povinná evidovat o studentech některé údaje. Další údaje jsou však evidovány za jinými účely, například zefektivnění vzdělávání a urychlení školní administrativy. Aby tyto údaje škola mohla zpracovávat, potřebuje podle směrnice GDPR Vaš souhlas.

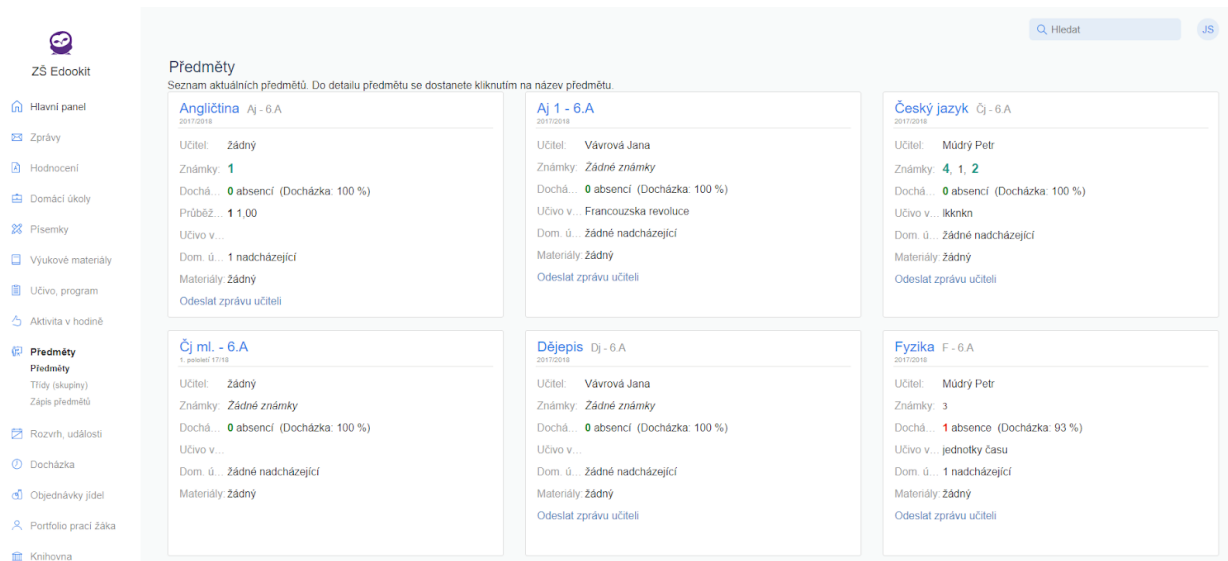
Název	Popis	Stav
Souhlas se zpracováním osobních údajů Jakub Sláma Účinný bez časového omezení		Čeká na rozhodnutí
<input type="button" value="Souhlasím"/> <input type="button" value="Nesouhlasím"/>		
Souhlas se zpracováním osobních údajů Eva Slámová Účinný bez časového omezení		Čeká na rozhodnutí
<input type="button" value="Souhlasím"/> <input type="button" value="Nesouhlasím"/>		

Předměty

Informace o vyučovaných předmětech ve vybraném období.

Předměty

Okénka s předměty (pro každého žáka/studenta), které jsou v daném období vyučovány. Kliknutím na předmět zobrazíme details. V oknech je uveden název předmětu, vyučující, přehled známek, docházky, průměru, úkolů, materiálů a také je zde možnost kontaktovat učitele předmětu.



Předměty
Seznam aktuálních předmětů. Do detailu předmětu se dostanete kliknutím na název předmětu.

Angličtina Aj - 6.A	Aj 1 - 6.A	Český jazyk Čj - 6.A
Učitel: žádný	Učitel: Vávrová Jana	Učitel: Mudrý Petr
Známky: 1	Známky: Žádné známky	Známky: 4, 1, 2
Dochá... 0 absencí (Docházka: 100 %)	Dochá... 0 absencí (Docházka: 100 %)	Dochá... 0 absencí (Docházka: 100 %)
Průběž... 1 1.00	Učivo v... Francouzská revoluce	Učivo v... Ikknkn
Učivo v...	Dom. ú... žádné nadcházející	Dom. ú... žádné nadcházející
Dom. ú... 1 nadcházející	Materiály žádný	Materiály: žádný
Materiály: žádný	Odeslat zprávu učiteli	Odeslat zprávu učiteli
Odeslat zprávu učiteli		
Čj ml. - 6.A	Dějepis Dj - 6.A	Fyzika F - 6.A
Učitel: žádný	Učitel: Vávrová Jana	Učitel: Mudrý Petr
Známky: Žádné známky	Známky: Žádné známky	Známky: 3
Dochá... 0 absencí (Docházka: 100 %)	Dochá... 0 absencí (Docházka: 100 %)	Dochá... 1 absence (Docházka: 93 %)
Učivo v...	Učivo v...	Učivo v... jednotky času
Dom. ú... žádné nadcházející	Dom. ú... žádné nadcházející	Dom. ú... 1 nadcházející
Materiály: žádný	Materiály: žádný	Materiály: žádný
	Odeslat zprávu učiteli	Odeslat zprávu učiteli

Po rozkliknutí předmětu se zobrazí informace navázané k tomuto předmětu, jsou to: Hodnocení (hodnocení v daném předmětu), Učivo (záznamy z hodiny, probíraná látka), Úkoly (domácí úkolu k danému předmětu), Výukové materiály, Docházka, Zprávy, Události, Tematické plány, Organizační úkoly, Poznámky a pochvaly a Učitelé.



Český jazyk Čj - 6.A, Jakub Sláma
2017/2018
Přehled informací k předmětu (kurzu)
Odeslat zprávu učiteli předmětu

- > Hodnocení (3)
- > Učivo (2)
- > Úkoly
- > Výukové materiály
- > Docházka (3)
- > Zprávy
- > Události

Třídy (skupiny)

Třídy (skupiny) obsahují seznam tříd nebo skupin, do kterých je žák/student zařazen. Pokud klikneme na třídu, zobrazí se seznam informací stejně jako v Předmětech. Informace ve třídě se vztahují k celé třídě, takže vidíme události, týkající se třídy, učitele, zprávy nebo úkoly pro celou třídu.

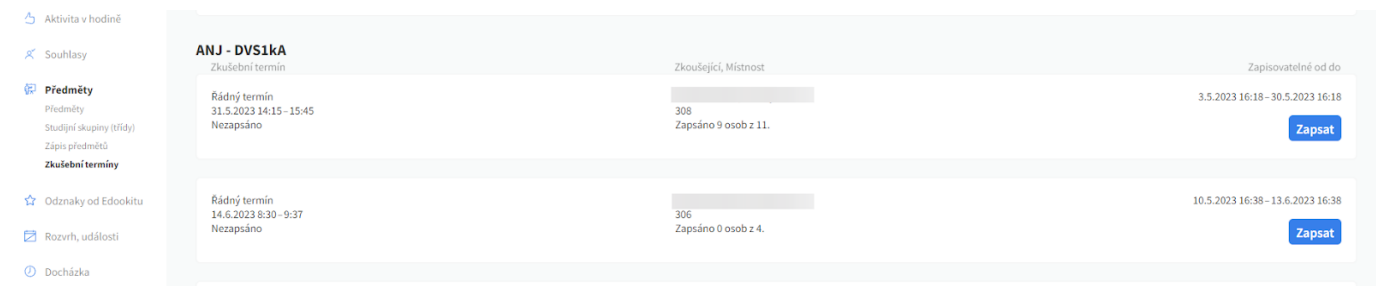
Zápis předmětů

Typicky na začátku roku se v této sekci zobrazují volitelné kurzy. Mohou to být volitelné předměty, kroužky, družiny. Některé kurzy nabízejí možnost zápisu na každý týden (nebo další hodinu). Toto je místo, kde si žák může tyto předměty zapsat. Učitel musí zápis potvrdit.

Zapsaný a nezapsaný předmět vypadá takto:  

Zkušební termíny

Sekce dostupná pro studenty VOŠ. V této sekci se mohou studenti zapsat do školou vyhlášeným zkušebním termínům kurzů.



Rozvrh, události

Zobrazení rozvrhu a událostí. Náhled na rozvrh je umístěn také na Hlavním panelu.

Aktuální rozvrh

Zde vidíme aktuální rozvrh dítěte (dětí), který si můžeme stáhnout a vytisknout kliknutím na **Tisk do PDF**. Časové období změním kliknutím na šipky u Týdne od - do. V aktuálním rozvrhu jsou všechny události jako např. suplování, výměna tříd, školní události, písemky atd. Kliknutím na předmět v rozvrhu se objeví tabulka pro omluvení plánované absence.

Pravidelný rozvrh

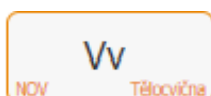
Pravidelný rozvrh bez událostí, suplování a dalších aktuálních změn na hodinách. Rozvrh si také můžeme stáhnout a vytisknout přes tlačítko **Tisk do PDF**.

Změny v rozvrhu a události

Učitel může zadat do rozvrhu změny. Je to např. suplování hodiny, výměna třídy, změna náplně hodiny, zrušení hodiny. Všechny změny se zvýrazní **oranžovou** barvou. Žák se poté řídí nově upravenou změnou.

V levém spodním rohu předmětu je zkratka učitele (NOV = Novák). V pravém spodním rohu je název učebny.

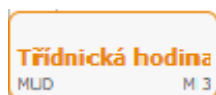
Příklady změn:



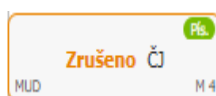
Změnil se učitel a místnost - hodina byla sloučena s hodinou daného učitele



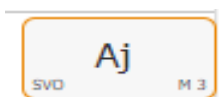
Změnila se místnost - hodina proběhne v nové místnosti



Místo původní hodiny bude třídnická hodina



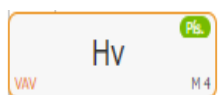
Hodina byla zrušena



Hodina je nahrazena s původním učitelem i učebnou (např. po normálním vyučování jako náhrada za jinou hodinu)



Hodina je zkrácena

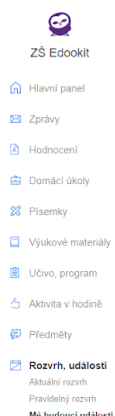


Hodina bude suplována jiným učitelem

U předmětů se setkáme i s malou barevnou bublinou s textem Pís. Na tuto hodinu je naplánovaná písemná práce. Zelená bublina = obyčejná písemka, fialová bublina = velká písemka.

Mé budoucí události

Události naplánované školou, které ještě neproběhly. V řádcích je vždy datum, název události (např. Výlet do ZOO) a informace kdo a kdy událost vytvořil. Kliknutím se událost otevře a vidíme její popis a detaily.



Nadcházející události

Datum události	Popis události	Vytvořeno
Dnes Jakub	● kino	Jan Novák Dnes, 13:37
St 4. 4. 18 Jakub	● Výlet do ZOO Vezměte si jídlo a pláštěnku.	Petr Múdry Út 10. 10. 17, 14:33

Náhled do událostí se zobrazuje v Hlavním panelu. Události v rozvrhu se zobrazují fialovou

barvou.

Eva Slámová 3.A Tisk do PDF

	1. 08:00–08:45	2. 08:55–09:40	3. 10:10–10:55	4. 11:05–11:50	5. 11:50–12:35	6. 12:45–13:30	7. 13:35–14:20
Po 8. 5.	ČJ MUD M 2	Prv VAV M 1	ČJ MUD M 1	M MUD M 3	Tv CER Tělocvična 1		
Út 9. 5.	Prv VAV M 1	ČJ KRO M 2	ČJ MUD M 1	M MUD M 1	Nezapsáno Div CECH		
St 10. 5.	ČJ SVO M 2	M MUD M 1	Vv MUD M 1	Vv MUD M 1	ČJ M 1	Prv MUD M 1	M MUD M 1
Čt 11. 5.	M ZEL M 1	ČJ KRO M 5	Tv CER Tělocvična 1	Tv CER Tělocvična 1	Hv SVO M 1		
Pá 12. 5.	mixes day						

Mé proběhlé události

Všechny události z minulosti. Detaily zobrazíme kliknutím na událost.

Rozvrhy učitelů

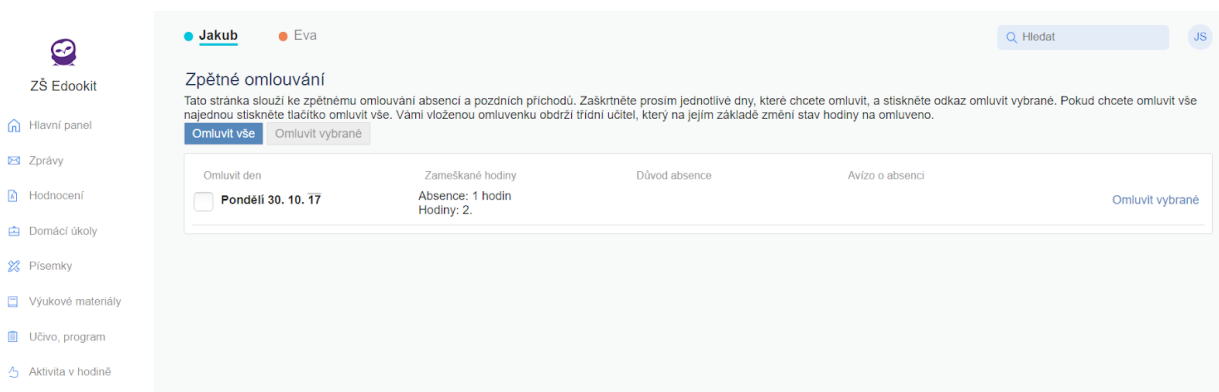
Sekce, ve které si můžete zobrazit rozvrhy učitelů školy.

Docházka

Docházka je jedna z nejdůležitějších funkcí portálu. Je to oddělení, kde kontrolujeme a omlouváme absenci dítěte. Docházku používáme ke snazšímu zadávání plánované nepřítomnosti a k omlouvání absencí zpětně. Omluvenky můžeme přidávat, měnit nebo rušit.

Zpětné omlouvání

Tato stránka slouží pro omlouvání absencí a pozdních příchoďů zpětně. V řádcích vidíme absence zadané učiteli s datem a počtem zameškaných hodin. Vybereme absence, které chceme omluvit. Na konci každého řádku je modře zvýrazněna volba Omluvit vybrané.



The screenshot shows the user interface for reporting absences. At the top, there are user avatars for 'Jakub' and 'Eva', a search bar, and a 'JS' button. The main heading is 'Zpětné omlouvání'. Below it, a descriptive text explains the function: 'Tato stránka slouží ke zpětnému omlouvání absencí a pozdních příchoďů. Zaškrtněte prosím jednotlivé dny, které chcete omluvit, a stiskněte odkaz omluvit vybrané. Pokud chcete omluvit vše najednou stiskněte tlačítko omluvit vše. Vámi vloženou omluvenku obdrží třídní učitel, který na jejím základě změní stav hodiny na omluveno.' There are two buttons: 'Omluvit vše' and 'Omluvit vybrané'. Below this is a table with columns: 'Omluvit den', 'Zameškané hodiny', 'Důvod absence', and 'Avízo o absenci'. A row is shown for 'Pondělí 30. 10. 17' with 'Absence: 1 hodin' and 'Hodiny: 2.'. A blue button 'Omluvit vybrané' is at the end of the row. On the left side, there is a navigation menu with items like 'Hlavní panel', 'Zprávy', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Přesímky', 'Výukové materiály', 'Učivo, program', and 'Aktivita v hodině'.

Do pole napíšeme důvod nepřítomnosti a poté klikneme na modré tlačítko Uložit. Omluvenka

se odešle třídnímu učiteli a ten ji posléze schválí. Ve sloupci Důvod absence se objeví zadaný text **zeleně**. Pokud hlásíme absenci dopředu, bude důvod zobrazen ve sloupci Avízo o absenci **oranžově**. Jakmile je omluvenka učitelem přijata, ze seznamu zmizí a objeví se v sekci Omluvené absence.

Volbou Omluvit vše omluvíme všechny zobrazené absence naráz, ovšem u všech bude pouze jeden důvod nepřítomnosti.

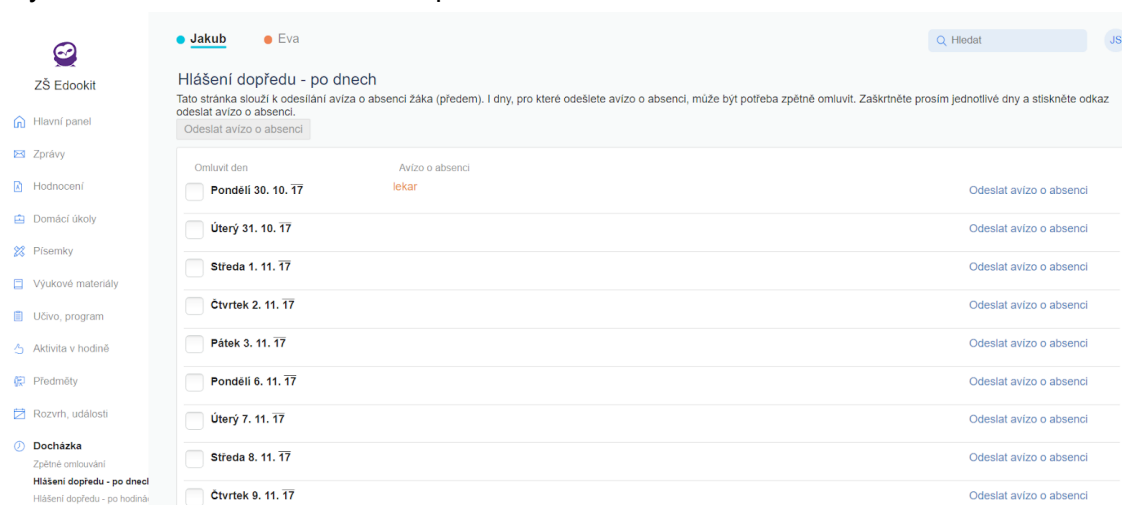
Pokud v této sekci nevidíte žádné hodiny k omluvení, znamená to, že ze strany školy není žádná absence k omluvě zadaná.

Hlášení dopředu - po dnech

Pokud víme, že dítě bude chybět celý den nebo více dní za sebou (máme naplánovanou dovolenou, rodinné důvody atd.), využijeme pro zadání absence funkci Hlášení dopředu - po dnech. Tím, že dopředu zapíšete záznam o nepřítomnosti dítěte, škole zasíláte tzv. **avízo o absenci**. Na stránce vidíme řádky jednotlivých dní, vybereme termíny absencí zaškrtnutím políčka na kraji řádku. Po označení řádků klikněte na **Odeslat avízo o absenci** (nad seznamem). Popřípadě lze kliknout na stejnojmenné pole na konci každého řádku. Opět vyplníme důvod absence.

Na avízo o absenci může třídní učitel reagovat zapsáním absence žáka dopředu nebo může vyčkat, zda bude dítě opravdu chybět. Někdy může dojít k zapsání absence žáka např. jiným učitelem a hodina se Vám zobrazí jako neomluvená i přesto, že jste avízo o absenci odeslali. V takovém případě kontaktujte třídního učitele nebo omluvte dané hodiny. Pamatujte, že omluvenky spravuje vždy třídní učitel/ka, při nejasnostech kontaktujte tedy nejprve jeho/ji.

Vyplněním nepřítomnosti po dnech se absence propíše i do příslušných vyučovacích hodin a tedy i do sekce Hlášení absence - po hodinách.



Jakub **Eva** JS

Hlášení dopředu - po dnech

Tato stránka slouží k odeslání avíza o absenci žáka (předem). I dny, pro které odešlete avízo o absenci, může být potřeba zpětně omluvit. Zaškrtněte prosím jednotlivé dny a stiskněte odkaz odeslat avízo o absenci.

Odeslat avízo o absenci

Omluvit den	Avízo o absenci	
<input type="checkbox"/> Pondělí 30. 10. 17	lekar	Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Úterý 31. 10. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Středa 1. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Čtvrtek 2. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Pátek 3. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Pondělí 6. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Úterý 7. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Středa 8. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Čtvrtek 9. 11. 17		Odeslat avízo o absenci

Hlášení dopředu - po hodinách

Používáme, když chceme dopředu omluvit jen určité hodiny v jenom dni, pozdní příchody, návštěvy u lékaře atd.

Na stránce se zobrazují dny a u nich výpis všech vyučovacích hodin s políčkem pro výběr. Najdeme si konkrétní den a vybereme hodiny, kdy bude dítě chybět. Vybereme hodiny a omluvenku odešleme kliknutím na **Odeslat avízo o absenci**. U již zadaného avíza můžeme provést změny kliknutím na **Změnit nebo zrušit avízo o absenci**. Do okna napíšeme důvod plánované absence a dáme **Uložit**.

8:00 Matematika M - 6.A	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3>Hlášení dopředu - po hodinách</h3> <p>Hodiny k avizování absence Út 31. 10. 17, 8:00 Matematika</p> <p>Uvedte prosím stručný důvod nepřítomnosti nebo pozdního příchodu. Např. nemoc, návštěva lékaře, rodinné důvody, ...</p> <input type="text" value="Zubař"/> <p>Uložit</p> </div>
8:55 Přírodopis Př - 6.A	
10:00 Výtvarná výchova Vv - 6.A	
10:55 Výtvarná výchova Vv - 6.A	
11:50 Angličtina Aj 1 - 6.A	
12:45 Český jazyk Čj - 6.A	<input type="checkbox"/> lékař

Úterý 31. 10. 17		
Hodina	Avízo o docházce	
8:00 Matematika M - 6.A	<input type="checkbox"/> Zubař	Změnit nebo zrušit avízo o absenci
8:55 Český jazyk Čj - 6.A	<input type="checkbox"/>	Odeslat avízo o absenci

Možnost omluvit žáka po hodinách je nabízena i přímo z rozvrhu buď v Hlavním panelu nebo v Rozvrh, události, stačí kliknout na vybranou hodinu v rozvrhu a vyplnit důvod nepřítomnosti.

Omluvené absence

Výpis omluvených absencí s datem a počtem omluvených hodin ve zvoleném školním roce.

Celkový přehled docházky

Rychlý přehled všech omluvených a neomluvených absencí s přehledy období. Slouží pro kontrolu všech absencí a docházky na školní akce.

Celkový výpis docházky

Ukazuje seznam všech proběhlých hodin. U každé hodiny je zobrazen stav docházky a učivo probírané v dané hodině. Lze vybrat mezi souhrnem docházky na poslední 3 měsíce nebo z

posledních 12 měsíců.

ZŠ Edookit

- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka**
 - Zpětné omlouání
 - Hlášení dopředu - po dnech
 - Hlášení dopředu - po hodině
 - Omluvené absence
 - Celkový přehled docházky
 - Celkový výpis docházky**

● **Jakub** ● Eva
🔍 Hledat
JS

Celkový výpis docházky

Ukazuje seznam všech proběhých hodin. U každé hodiny je zobrazen stav docházky a učivo probírané v dané hodině.

Poslední 3 měsíce **Posledních 12 měsíců**

▼ Rozballit vše ▲ Sballit

















▼ **Jakub Sláma**

Po 31. 10. 16 , 8:00 – 8:45 Český jazyk Čj - 5.A	Přítomen	Opakování - počet vět v souvětí, podstatná jména - mluvnické kategorie.
Po 31. 10. 16 , 8:55 – 9:40 Přírodověda Př - 5.A	Přítomen	Opakování krajů, Brno - město, ve kterém žijí
Po 31. 10. 16 , 10:00 – 10:45 Matematika M - 5.A	Přítomen	Písemné násobení a dělení, jednotky času, jízdní řády.
Po 31. 10. 16 , 10:55 – 11:40 Výtvarná výchova Vv - 5.A	Přítomen	Postavy a obrázce za pomoci geometrických útvarů a těles.
Út 1. 11. 16 , 8:00 – 8:45 Matematika M - 5.A	Přítomen	Úhlopříčky, trojúhelník - odvěsny, přepona, obvody a obsahy obrazců.
Út 1. 11. 16 , 8:55 – 9:40 Tělesná výchova Tv - 5.A	Přítomen	Gymnastika, švihadla, obratnost, posilování s vahou vlastního těla
Út 1. 11. 16 , 10:00 – 10:45 Angličtina A 2 - 4.A, 5.A	Přítomen	Halloween - rozhovor, práce s textem, rozhovory a dokončení tématu - free time, hobbies
Út 1. 11. 16 , 10:55 – 11:40 Hudební výchova Hv - 5.A	Přítomen	Lidová muzika. Poslech.Stupnice C dur. Akord.
St 2. 11. 16 , 8:00 – 8:45 Přírodověda Př - 5.A	Přítomen	Minerály nekovové- Křemen, Sůl kamenná, Diamant.
St 2. 11. 16 , 8:55 – 9:40 Hudební výchova Hv - 5.A	Přítomen	Prezentace hudebního referátu. Vokální činnosti - pěvecký a mluvní projev, hlasová hygiena, dynamicky odlišný zpěv.
St 2. 11. 16 , 10:00 – 10:45 Český jazyk Čj - 5.A	Přítomen	Odvozování slov (změny hiásek).
St 2. 11. 16 , 10:55 – 11:40 Matematika M - 5.A	Přítomen	Opakování učiva(zlomky), malá násobilka, písemné násobení a sčítání

Objednávky jídel

Pokud to daná škola umožňuje, má žák nebo rodič možnost objednat si přes systém Edookit obědy. Stránka Objednávky jídel obsahuje týdenní rozpis, v každém dni lze zvolit, zda bude mít žák oběd. Nabídka obědů závisí na nastavení ze strany školy, na výběr má žák jeden či více druhů jídel.

Změny volby jsou povoleny, ale pouze určitý počet hodin předem. Nastavení opět závisí na vedení školy. Předchozí dny již v systému nejdou změnit. Objednávat je možné až na tři týdny dopředu.

-  ZŠ Edookit
-  Hlavní panel
 -  Zprávy
 -  Hodnocení
 -  Domácí úkoly
 -  Písemky
 -  Výukové materiály
 -  Učivo, program
 -  Aktivita v hodině
 -  Předměty
 -  Rozvrh, události
 -  Docházka
 -  **Objednávky jídel**
Objednávky jídel
Archiv objednávek jídel
 -  Portfolio prací žáka
 -  Knihovna
 -  Platby

Objednávky jídel

Objednávky jídel žáků

Tento týden Příští týden Popříští týden Popopříští týden

Pondělí 30. 10. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od So 28. 10. 17, 1:00)

- Bez jídla
- Kuře na paprice
- Šopský salát

Úterý 31. 10. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od včera, 1:00)

- Bez jídla
- Vepřový plátek, brambory
- Špagety se zeleninou

Středa 1. 11. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od dnes, 0:00)

- Bez jídla
- Pečená cuketa s mletým masem
- Vege pizza

Čtvrtek 2. 11. 17 oběd (Otevřeno pro změny do Út 31. 10. 17, 0:00)

- Bez jídla
- oběd 1
- oběd 2


Pátek 3. 11. 17 oběd (Otevřeno pro změny do St 1. 11. 17, 0:00)














- Bez jídla
- oběd 1
- oběd 2

V archivu objednávek se ukládá historie objednávek obědů.

Portfolio prací žáka



Sekce, která obsahuje soubory. V horní části si vybereme dítě, ke kterému chceme portfolio zobrazit. Níže je seznam prací žáka, které škola nahrála.

 ZŠ Edookit

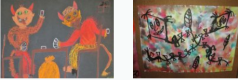
-  Hlavní panel
-  Zprávy
-  Hodnocení
-  Domácí úkoly
-  Písemky
-  Výukové materiály
-  Učivo, program
-  Aktivita v hodině
-  Předměty
-  Rozvrh, události
-  Docházka
-  Objednávky jídel
-  **Portfolio prací žáka**

● **Jakub** ● Eva

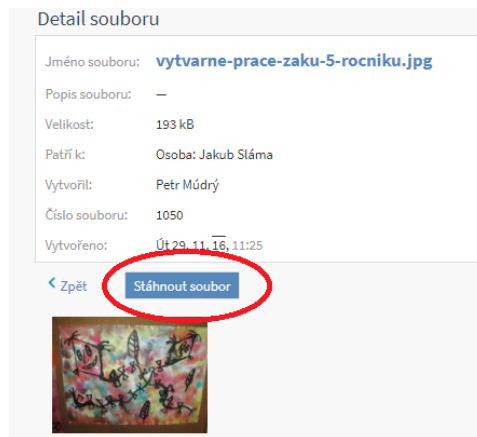
Portfolio prací žáka

soubor	Náhled	Vytvořeno
čarfi.jpg Stáhnout soubor		Petr Mušný Út 29. 11. 16, 11:37
vytvarne-prace-zaku-5-rocniku.jpg Stáhnout soubor		Petr Mušný Út 29. 11. 16, 11:25

Galerie



Po otevření detailu souboru se nabídne možnost soubor stáhnout.



Knihovna

Pokud škola provozuje i knihovnu, najdeme ji právě v této sekci. Knihovna spravuje přístup ke knihám, knihy lze hledat, rezervovat. Elektronický přístup ke knížkám šetří čas, máme přehled o svých výpůjčkách.

Hledání knih

Umožňuje hledat knihy dle názvu nebo autora. K tomu slouží vyhledávací pole. Pokud nehledáme konkrétní knihu, zobrazit můžeme knihy dle zaměření, žánru či ročníku, pro který je určena. Po výběru se načtou relevantní knihy, které si můžeme rezervovat.

Hledání knih

Hledat knihy podle názvu a autorů:

Dle zaměření	Dle žánru	Dle ročníku
<input type="checkbox"/> Přírodopisné	<input type="checkbox"/> Pohádky	<input type="checkbox"/> 1. ročník
<input type="checkbox"/> Dějepisné	<input type="checkbox"/> Povídky	<input type="checkbox"/> 2. ročník
<input type="checkbox"/> Jazykovědné	<input type="checkbox"/> Naučné	<input type="checkbox"/> 3. ročník
	<input type="checkbox"/> Poezie pro děti	<input type="checkbox"/> 4. ročník
		<input type="checkbox"/> 5. ročník

Záznam knihy obsahuje název knihy a její zařazení, počet kusů k dispozici, počet půjčených kusů, počet rezervovaných kusů a počet dostupných knih. Vpravo dole je modré tlačítko Rezervovat pro provedení rezervace. Zarezervovat si knihy můžeme i v detailu knihy.

Pověsti z českých hradů Helena Lisická Dějepisné 5. ročník	30	1	2	29	Rezervováno: Jakub (1 ks)	Rezervovat
--	----	---	---	----	------------------------------	------------

Mé rezervace a výpůjčky

Seznam všech vypůjčených a rezervovaných knih. Po kliknutí na knihu si zobrazíme její detail.

Knihy v knihovně



Rozbalený seznam všech knih v knihovně obsahující vyhledávací okno. Ke knihám jsou opět vyobrazeny informace o počtu a dostupnosti.

Platby

Pokud jsou školou vyžadovány platby (např. školné, výlety, školní události...), zobrazí se v sekci Platby. Rodič/žák má nyní přehled o svých školních výdajích, ví, zda má vše uhrazeno, či nikoliv. Platby si může rodič filtrovat dle dítěte.


1) Náhled na dítě, které má vše zapláceno - Jakub Sláma:

- předpis si můžete rozkliknout, a uvidíte v detailu vaše spárované platby, vytvořené kreditní platby (pokud se jedná o předpis s kreditními platbami), QR kód platby.
- taktéž vidíte informace, co a kam s jakými čísly máte zaplatit.
- v horní části je zobrazení průběhu plateb (tzv. progressbar), který barvou říká, v jakém stavu jsou platby za dané dítě. Zelená = vše zapláceno, Modrá = zbývá něco uhradit, Červená = nezapláceno (ani částečně)







Všichni ● Jakub ● Eva Hledat  

Platby



Historie plateb Vám umožňuje sledovat veškeré platby požadované školou.

CZK 

Zaplaceno: **3500 Kč** Zbývá zaplatit: **0 Kč**
Celkem k zaplacení: **3500 Kč** Suma

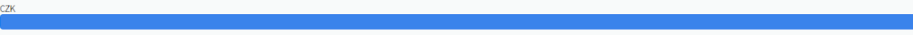
Popis	Stav	Detaily platby	Suma
Třídní fond 9.A	 Zaplaceno včera	Zůstatek: 2900 Kč Kreditní platby: 1 Číslo účtu: 123-45678981/0100 Variabilní symbol: 13897 Specifický symbol: 3254	3000 Kč 
Spárované platby: Odchozí / 2.6. / 3000 Kč / bankovní převod			
Kreditní platby: 2.6. / 100 Kč / kino 			
Školní výlet	 Zaplaceno dnes	Číslo účtu: 123-45678981/0100 Variabilní symbol: 13897	500 Kč 
			

2) Náhled na dítě, které nemá zaplacený předpis platby za školní výlet - Eva Slámová:








Všichni ● Jakub ● Eva Hledat  

Platby

Historie plateb Vám umožňuje sledovat veškeré platby požadované školou.

CZK 

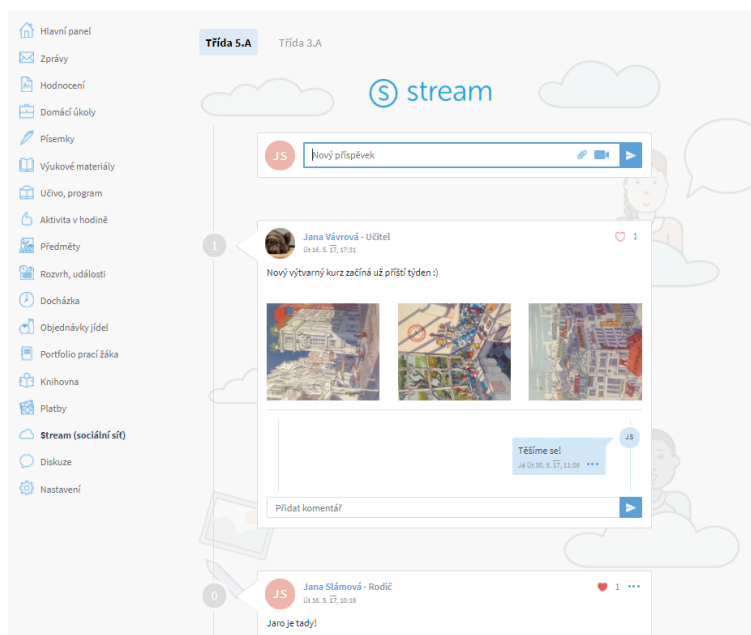
Zaplaceno: **5000 Kč** Zbývá zaplatit: **1500 Kč**
Celkem k zaplacení: **6500 Kč** Suma

Popis	Stav	Detaily platby	Suma
Třídní fond 9.A	 Zaplaceno dnes	Zůstatek: 4900 Kč Kreditní platby: 1 Číslo účtu: 123-45678981/0100 Variabilní symbol: 13888 Specifický symbol: 3254	3000 Kč 
			
Školní výlet	 Nezaplaceno	Číslo účtu: 123-45678981/0100 Variabilní symbol: 13888	500 Kč 
Zaplatit můžete pomocí QR kódu			
			
			

Nad seznamem plateb je celkové shrnutí všech předpisů (Celkem k zaplacení) a celkové shrnutí zaplacených předpisů (Zaplaceno). Přepočítá se částka k doplacení (Zbývá zaplatit).

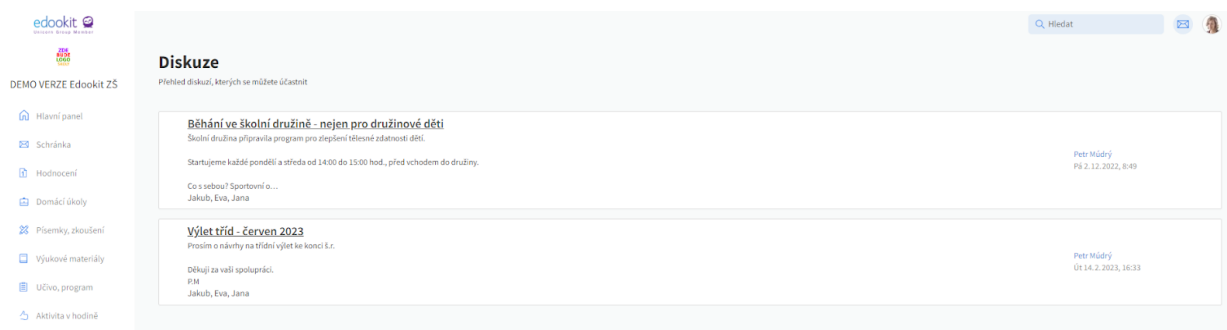
Stream

Stream je uzavřená sociální síť třídy nebo kurzu určená pro sdílení fotografií, videí a dalších neformálních příspěvků (např. fotografie ze školního výletu, pozvánka na soutěž, připomínky...). Vaše příspěvky uvidí a mohou komentovat pouze rodiče, žáci a učitelé třídy. Videá se ukládají vložením odkazu na Youtube nebo jiný zdroj, kam předtím video nahrajete.



Diskuze

Prostřednictvím Diskuze Vám škola dává prostor pro Vaše názory. Škola založí diskuzi k určitým tématům, do diskuze lze vkládat komentáře. Diskuze může mít charakter hlasování (např. zavedení školních uniforem).



Pokud má rodič více dětí, mohou být založeny pro každé dítě odlišné diskuze. Děti přepínáme v horní části obrazovky pod hlavní lištou. Do diskuze vstoupíte kliknutím na její název.

Nastavení

Poslední položkou v menu je Nastavení. V nastavení je možné spravovat přihlašovací údaje rodiče i dítěte, nahrát fotografii a povolit e-mailovou notifikaci.

Přihlašování (Plus4U)

V případě zapomenutí přihlašovacích údajů k Vašemu Plus4U účtu, je nutné se obrátit na Plus4U Helpdesk na telefonním čísle +420 221 400 421, nebo na e-mailové adrese helpdesk@plus4u.net. Plus4U Helpdesk je Vám dostupný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Dále zde můžete upravit způsob přihlašování u Vašeho Plus4U účtu:

- Spravovat propojené účty - kliknutím na toto tlačítko se dostanete do rozhraní Plus4U, ve kterém je možné doplnit přihlašování třetí stranou (např. pomocí účtu Google, Microsoft nebo Apple ID)
- Změnit registrační e-mail - kliknutím na toto tlačítko se dostanete do rozhraní Plus4U, ve kterém je možné změnit e-mailovou adresu, kterou jste ve svém Plus4U účtu nastavili jako registrační.
- Změnit přístupový kód 1 / Změnit přístupový kód 2 - kliknutím na toto tlačítko se dostanete do rozhraní Plus4U, ve kterém je možné změnit Vaše přihlašovací kódy.
- Nastavení dvoufaktorového ověřování
- Spravovat podřízené účty - pokud jste pro Vaše dítě vytvořili dětský supervizovaný Plus4U účet, tímto tlačítkem se dostanete do rozhraní, ve kterém můžete upravit nastavení dětského účtu (např. změnit přihlašovací kódy).

Nastavení účtu

Nastavení e-mailu

Zde si můžete nastavit e-mail, na který Vám budou chodit e-mailové notifikace ze systému Edookit (např. na nové zprávy, hodnocení, domácí úkoly)

Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

E-mailové notifikace slouží pro Vaši informaci, že na portál dorazila nová zpráva / nový objekt nebo oznámení. Pokud odesílatel nastaví notifikaci e-mailem a odešle Vám zprávu, na Váš osobní e-mail dorazí upozornění na novou nepřečtenou zprávu nebo jiný objekt v systému školy. Změnu potvrďte tlačítkem **Změnit nastavení notifikací**.

Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

Zprávy

Zapnuto
 Vypnuto

Hodnocení a aktivity v hodině

Zapnuto
 Vypnuto

Domácí úkoly a písemky

Zapnuto
 Vypnuto

Další objekty (výchovná opatření, události,...)

Zapnuto
 Vypnuto

Změnit nastavení notifikací

Toto nastavení slouží pro důležité zprávy / události. Proto doporučujeme nechat e-mailové notifikace zapnuté a mít vždy aktuální e-mailovou adresu v systému.

Nastavení boxu K vyřízení

Možnost nastavení zobrazení domácích úkolů v boxu k vyřízení pro Vaše děti.

Nastavení Odznaků od Edookitu

Zde zvolíte, kdo bude vidět modul Odznaků do Edookitu (rodič, děti).

Nastavení boxu na hlavním panelu

Možnost vypnutí/zapnutí zobrazení boxu “Trendy v prospěchu” a “Odznaky od Edookitu” na hlavním panelu.

Osobní profilová fotografie

Do portálu si můžete nahrát svoji vlastní fotografii, kterou uvidí ostatní uživatelé. Miniatura fotografie se bude zobrazovat v diskuzích a streamu. Aktuální fotografie může pomoci při komunikaci mezi Vámi a zástupci školy.

Kliknutím na nahrajete požadovanou fotografii. Potvrďte kliknutím na Nahrát vybraný soubor.

Nastavení jazyka

V Jazykovém nastavení vyberte požadovaný jazyk. Potvrďte tlačítkem **Změnit jazyk**. Jako výchozí je nastavena čeština.

Kontrola osobních údajů

Pokud škola povolí editaci osobních údajů, můžete v této sekci provést kontrolu či opravu svých osobních údajů. Pokud škola nepovolila přímou editaci údajů, kliknutím na tlačítko “Vyžádat změnu dalších osobních údajů” pošlete škole požadavek na úpravu potřebných údajů.

Pokud škola povolila přímou editaci údajů, mějte prosím na paměti, že veškeré změny se ihned projeví ve všech školních dokumentech. Před uložením změny tedy prosím správnost nově zadaných údajů překontrolujte.

Nastavení pro děti

E-mail

Zde můžete nastavit e-mailovou adresu, na kterou budou Vašemu dítěti posílány e-mailové notifikace (pokud je bude mít povoleny). Dále na tuto e-mailovou adresu škola může poslat pozvánku do Edookitu. Změnu e-mailové adresy uložíte kliknutím na tlačítko Nastavit e-mail.

Spárovat Edookit účet s Plus4U účtem

Kliknutím na tlačítko pošlete na e-mailovou adresu dítěte pozvánku do Edookitu, skrze kterou se může registrovat/spárovat již existující Plus4U účet s Edookitem.

U Nastavení barvy

V této sekci můžete vybrat barvu pro zvoleného žáka pro jednodušší rozlišení mezi Vašimi dětmi na různých místech rodičovského portálu.